USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE

Treinamento Financeiro PEER

Entendendo as disposições padrão para organizações não governamentais de fora dos EUA

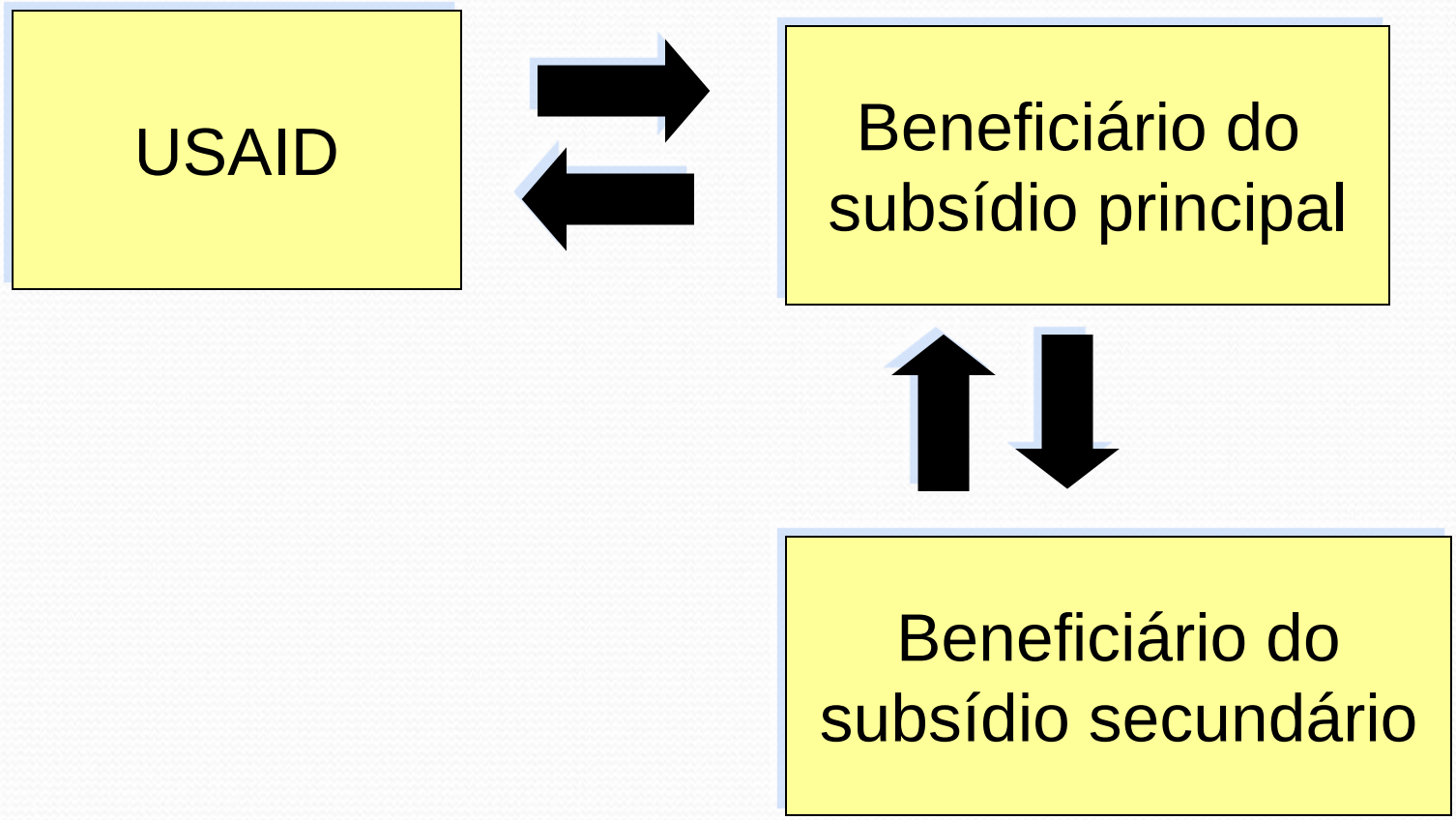
10-11 outubro de 2016, Rio de Janeiro, Brasil

The National Academies of
SCIENCES · ENGINEERING · MEDICINE

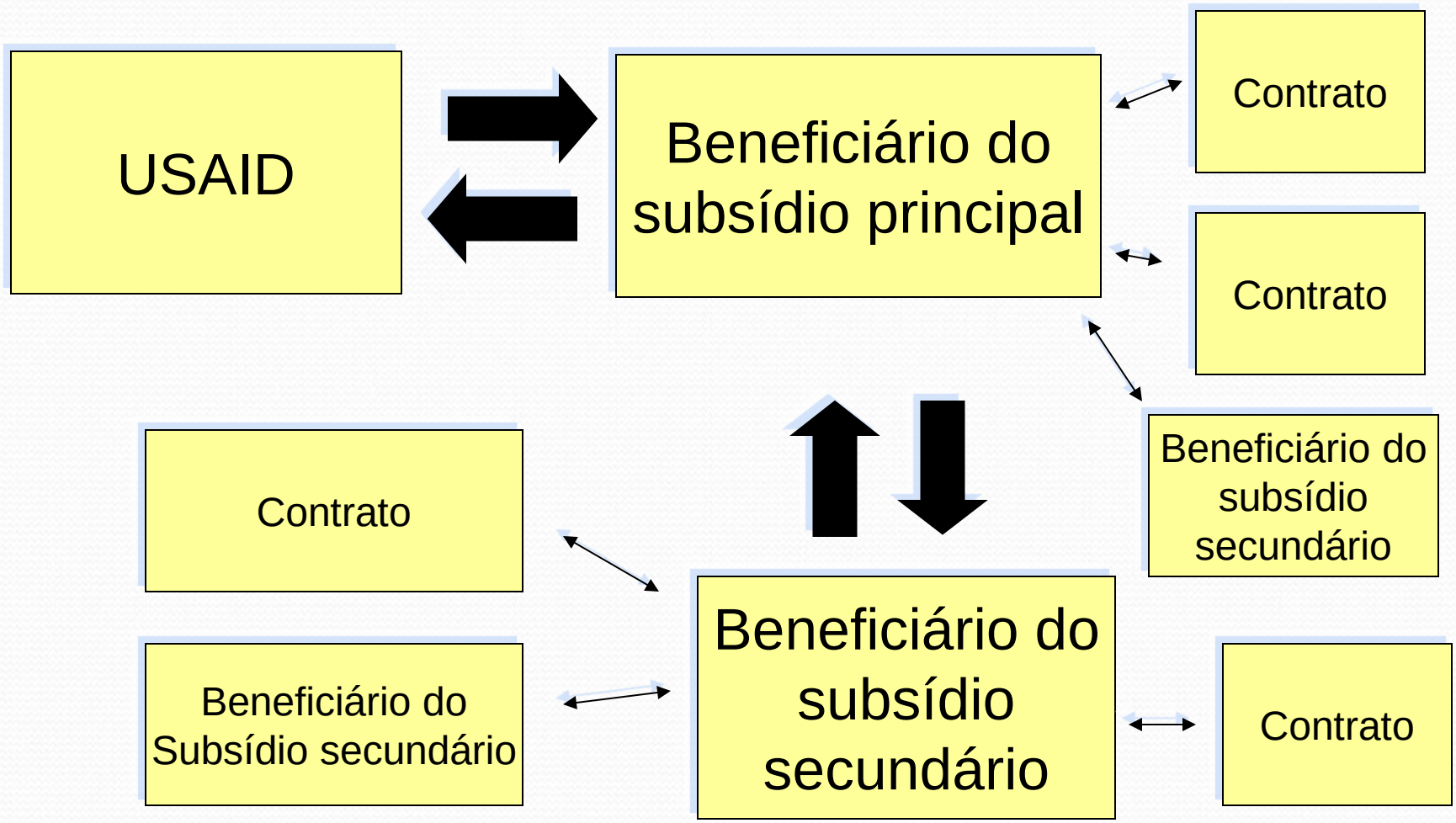
Entendendo a diferença entre assistência e aquisição

	Assistência	Aquisição
Qual é o objetivo?	Fornecer assistência e apoio	Adquirir um produto comercializável específico
Quem é beneficiado?	O benefício ao projeto e à sociedade	O benefício ao governo dos Estados Unidos
Que exemplos podem ser dados?	Subsídios, acordos cooperativos	Contratos, ordens de compra
Como é a relação?	“Vamos fazer uma parceria.”	“Sou o seu chefe, então faça do meu jeito.”
Quais são as regras?	Disposições obrigatórias	Federal Acquisitions Regulations (F.A.R., Regulamentos de aquisições federais)

Quem são os protagonistas?



Quem são os protagonistas?



Relacionamentos de acordo secundário

"Beneficiários secundários, subsidiados secundários e fornecedores não têm relação com a USAID sob os termos deste acordo. Todas as aprovações da USAID necessárias devem ser levadas através do beneficiário para a USAID"

Devo estar ciente de quais regras e regulamentos?

- Disposições obrigatórias
- Disposições conforme aplicável
- CFR, 22, 228: Regras de origem e de nacionalidade

M1 Custos admissíveis *Section (b)*

É de responsabilidade do beneficiário assegurar que os custos incorridos estejam de acordo com os Princípios de Custo:

- Razoáveis
- Alocáveis
- Em conformidade com as limitações
- Não serem incluídos como custo ou usados para satisfazer os requisitos de partilha de custos de qualquer outro programa com financiamento federal
- Receberem tratamento consistente
- Documentação adequada

M1 Custos admissíveis *Section (b)*

Custos razoáveis

- Custos reconhecidos de forma geral como corriqueiros e necessários
- O que a pessoa razoável faria?
- A razoabilidade depende da situação

M1 Custos admissíveis *Section (b)*

Custos alocáveis

O custo é alocável se:

- For incorrido especificamente para o subsídio ou projeto
- Beneficiar tanto o subsídio quanto outro trabalho e puder ser distribuído em uma proporção razoável aos benefícios recebidos, ou
- For necessário para a operação geral da organização, embora não se possa mostrar relação direta com qualquer projeto em particular.

M1 Custos admissíveis *Section (b)*

Em conformidade com as limitações

- Em conformidade com as disposições obrigatórias
- Em conformidade com o contrato de benefício
- Em conformidade com políticas e procedimentos internos.

M1 Custos admissíveis *Section (b)*

Outras considerações de admissibilidade

- Receberem tratamento consistente
- Documentação adequada

M2 Contabilidade, Auditoria, e Registros *Section (a)*

- Deve manter registros financeiros, documentos comprobatórios, registros estatísticos e todos os outros tipos de registro, para comprovar o desempenho e os custos desse subsídio.

- Deve obedecer aos princípios contábeis geralmente aceitos dos EUA, do país colaborador, ou do International Accounting Standards Board (Conselho de Normas Internacionais de Contabilidade).

- A não ser que a USAID notifique o contrário, os registros do beneficiário e do beneficiário secundário que pertencem a esse subsídio devem ser retidos por um período de três anos da data de entrega do relatório final de despesas.

M2 Contabilidade, Auditoria, e Registros *Section (b)*

O beneficiário deve conduzir uma auditoria anual de acordo com as *Diretrizes de Auditorias Financeiras Contratadas por Beneficiários Estrangeiros* …, para qualquer ano fiscal no qual o beneficiário gaste um total de US$ 300.000 ou mais em todos os subsídios USAID…

M2 Contabilidade, Auditoria, e Registros *Section (b)*

O beneficiário deve conduzir uma auditoria anual de acordo com as *Diretrizes de Auditorias Financeiras Contratadas por Beneficiários Estrangeiros* …, para qualquer **ano fiscal** no qual o **beneficiário gaste** um total de **US$ 300.000** ou mais em **todos os subsídios USAID**…

M2 Contabilidade, Auditoria, e Registros *Section (b)*

O beneficiário deve fazer registros relativos a esse subsídio para esse ano fiscal disponível para análise por oficiais USAID ou seus representantes mediante solicitação.

A USAID reserva-se o direito de conduzir uma análise financeira, solicitar uma auditoria ou assegurar de outras formas a transparência adequada de organizações que utilizam fundos USAID, independentemente dos requisitos de auditoria.

M7 Propriedade

Quatro tipos de propriedade

- Equipamentos
- Suprimentos
- Reais
- Intangíveis

M7 Propriedade *Section (b)*

Equipamentos

- Têm uma vida útil de mais de um ano
- Têm uma vida de aquisição de pelo menos US$ 5.000 (por unidade)
- Coerentes com a política do beneficiário (podem-se estabelecer limites mais baixos)

M7 Propriedade *Section (b)*

Suprimentos são 1) propriedades pessoais tangíveis que 2) não são equipamentos

M7 Propriedade *Section (d)*

O beneficiário deve

- manter a propriedade em boas condições
- adotar procedimentos administrativos para proteger a propriedade
- manter um inventário preciso de todas as propriedades

M7 Propriedade *Section (d)*

- Manter a propriedade em boas condições
  - providenciar consertos quando necessários
  - usar a propriedade de forma adequada
- Adotar procedimentos administrativos para proteger a propriedade
  - manter descrição precisa da propriedade
  - preparar inventários
- Assegurar salvaguardas apropriadas
  - tomar medidas adequadas para evitar perda, danos ou roubo
  - contratar um seguro adequado

M7 Propriedade *Section (e)*

Após o término do benefício, o beneficiário deve apresentar um relatório de descarte de propriedades dos seguintes tipos de propriedade:

- Todos os equipamentos com valor unitário corrente de mercado justo ao final do benefício de US$ 5.000 ou mais
- Suprimentos novos/não utilizados com um valor agregado corrente de mercado justo ao final do benefício de US$ 5.000 ou mais
- Propriedades reais ou intangíveis, de qualquer valor

M7 Propriedade *Section (e)*

Ao final do benefício, o beneficiário deve descartar as propriedades em conformidade com o relatório de descarte de propriedades do beneficiário

A MENOS QUE

o AO especifique um tratamento diferente da propriedade

- deve ser por escrito
- deve ser feito no prazo de 60 dias

M7 Propriedade *Section (f)*

O descarte de propriedades pode incluir estas situações:

- O beneficiário pode reter o direito de propriedade sem obrigações adicionais para com a USAID
- O beneficiário pode reter o direito de propriedade, mas precisa compensar a USAID pela parte da USAID, com base no valor corrente de mercado da propriedade
- O beneficiário pode receber instruções para transferir o direito de propriedade para a USAID ou um terceiro...

Entendendo Aquisições

- O que é aquisição?
- Por que as políticas de aquisições são importantes?
  - Protegem sua organização de gastos inadequados ou desnecessários
  - Promovem transparência e responsabilidade
  - Promovem concorrência aberta para obter o melhor valor para o seu dinheiro
  - Asseguram que os fundos sejam usados com eficiência
  - Evitam a compra de bens perigosos ou de baixa qualidade que poderiam causar mais problemas do que vantagens
- Que diretrizes de aquisição devemos utilizar?

Quais são as diretrizes mínimas de aquisição?

M5 Aquisição *Section (a)*

Políticas e procedimentos por escrito

"O beneficiário deve manter e conduzir todas as suas aquisições em conformidade com políticas e procedimentos por escrito…."

M5 Aquisição *Section (a)*

Estabelecendo um limite de micro-compras razoável

O que é um limite de micro-compras?

De quantos orçamentos eu preciso?

M5 Aquisição *Section (a)*

Regras adicionais de retenção para subsídios acima do limite de micro-compras

Reter a seguinte documentação para subsídios acima do limite de micro-compras:

- Base da seleção do fornecedor
- Justificativa da falta de concorrência (aquisição de origem única)
- Base para custo ou preço do subsídio

M5 Aquisição *Section (a)*

Assegurar que o preço seja justo e razoável

M5 Aquisição *Section (a2)*

Utilizar os meios mais econômicos e práticos para atingir o objetivo

M5 Aquisição *Section (a3)*

Assegurar que os bens e serviços sejam fornecidos de acordo com os Termos

M5 Aquisição *Section (a4i)*

A Conflito de interesses: Viés

"O beneficiário deve assegurar que as concorrências não tenham um viés a favor de um ofertante em detrimento de outro."

M5 Aquisição

Pergunte a si mesmo:

Houve algo fora do melhor interesse dos objetivos do programa que influenciou minha decisão?

M5 Aquisição *Section (a4ii)*

Conflito de interesses:
Vantagem competitiva injusta

"O beneficiário deve assegurar-se de que nenhum fornecedor em potencial tenha acesso desigual a informações que possam fornecer a ele uma vantagem competitiva injusta."

M5 Aquisição

Vantagem competitiva injusta *cont.*

Para promover uma concorrência aberta e justa, as suas solicitações devem:

- fornecer informações detalhadas sobre o que você quer comprar;
- conter instruções claras para os fornecedores sobre o que incluir em suas propostas ou orçamentos, como e quando enviá-los;
- e listar como cada proposta será avaliada.

Todas as informações na solicitação devem ser iguais para todos os respondentes em potencial.

M5 Aquisição *Section (a4)*

c Conflito de interesses: *Violações*

"Os padrões de conduta do beneficiário devem prever ações disciplinares para violações de tais padrões por funcionários, empregados ou agentes do beneficiário."

M6: REGRAS DE ELIGIBILIDADE USAID PARA AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

M6 Regras de Eligibilidade *Section b(1)*

O beneficiário não pode, em quaisquer circunstâncias, adquirir qualquer um dos seguintes itens através do subsídio:

- Equipamento militar
- Equipamento de vigilância
- Bens e serviços para apoiar a polícia ou outras atividades de aplicação da lei
- Equipamentos e serviços de aborto
- Artigos de luxo e equipamentos de jogos de azar
- Equipamentos de modificação climática

M6 Regras de Eligibilidade *Section b(3)*

Bens restritos

- Bens agrícolas
- Veículos automotores
- Produtos farmacêuticos
- Pesticidas
- Equipamentos usados
- Propriedade excedente pertencente ao governo dos Estados Unidos
- Fertilizantes

M6 Regras de Eligibilidade *Section b(2)*

Fornecedores inelegíveis

Quaisquer empresas ou indivíduos que não cumpram as exigências na Disposição Padrão "Exclusão e suspensão" e na Disposição Padrão "Prevenção de Financiamento de Terrorismo" não devem ser utilizados para fornecer quaisquer bens ou serviços sob este subsídio.

M12 Exclusão e Suspensão *Section (a)*

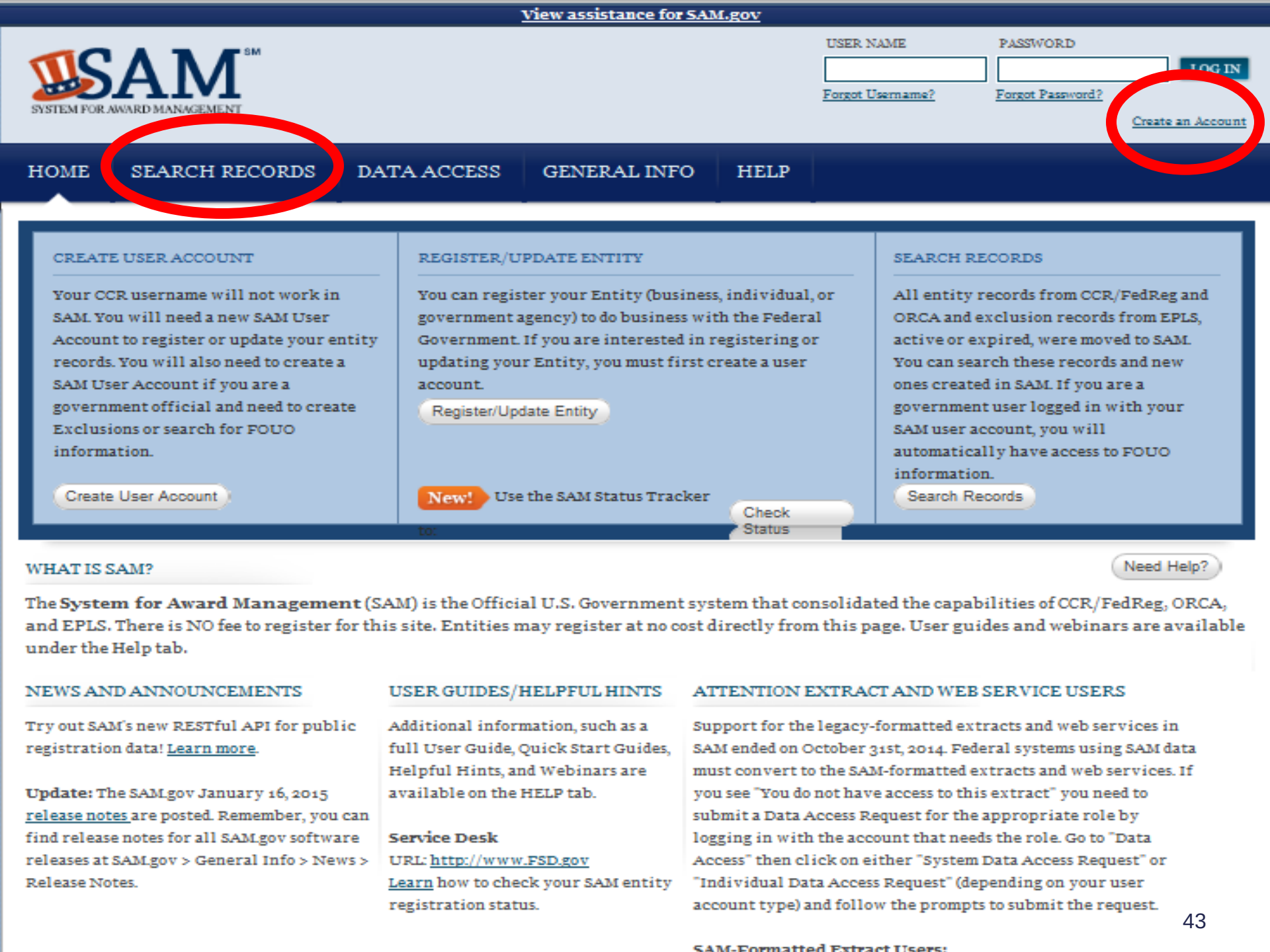
- O beneficiário não pode fazer transações ou negócios sob este subsídio com qualquer indivíduo ou entidade listados no Excluded Parties List System (Sistema de Listagem de Partes Excluídas) (**www.sam.gov**)

- Exceções podem ser concedidas se for recebida aprovação prévia

M12 Exclusão e Suspensão *Section (c)*

Deve notificar sempre que tomar conhecimento de que qualquer um dos diretores da organização:

- Está atualmente excluído ou desqualificado para fazer negócios com qualquer entidade do governo dos EUA
- Foi condenado ou declarado responsável nos últimos três anos por qualquer infração que indique falta de integridade ou honestidade nos negócios (fraude, peculato, roubo, falsificação, suborno ou mentira)
- Está indiciado ou condenado criminalmente ou civilmente por qualquer entidade do governo por uma infração que indique falta de integridade ou honestidade nos negócios
- Teve um ou mais acordos financiados pelos EUA encerrados por justa causa ou inadimplência nos últimos três anos.


View assistance for SAM.gov
SAM
SYSTEM FOR AWARD MANAGEMENT
USER NAME
PASSWORD
LOG IN
Forgot Username?
Forgot Password?
Create an Account
HOME
SEARCH RECORDS
DATA ACCESS
GENERAL INFO
HELP
CREATE USER ACCOUNT
Your CCR username will not work in SAM. You will need a new SAM User Account to register or update your entity records. You will also need to create a SAM User Account if you are a government official and need to create Exclusions or search for FOUO information.
Create User Account
REGISTER/UPDATE ENTITY
You can register your Entity (business, individual, or government agency) to do business with the Federal Government. If you are interested in registering or updating your Entity, you must first create a user account.
Register/Update Entity
New! Use the SAM Status Tracker to:
Check Status
SEARCH RECORDS
All entity records from CCR/FedReg and ORCA and exclusion records from EPLS, active or expired, were moved to SAM. You can search these records and new ones created in SAM. If you are a government user logged in with your SAM user account, you will automatically have access to FOUO information.
Search Records
WHAT IS SAM?
Need Help?
The System for Award Management (SAM) is the Official U.S. Government system that consolidated the capabilities of CCR/FedReg, ORCA, and EPLS. There is NO fee to register for this site. Entities may register at no cost directly from this page. User guides and webinars are available under the Help tab.
NEWS AND ANNOUNCEMENTS
Try out SAM's new RESTful API for public registration data! Learn more.
Update: The SAM.gov January 16, 2015 release notes are posted. Remember, you can find release notes for all SAM.gov software releases at SAM.gov > General Info > News > Release Notes.
USER GUIDES/HELPFUL HINTS
Additional information, such as a full User Guide, Quick Start Guides, Helpful Hints, and Webinars are available on the HELP tab.
Service Desk
URL: http://www.FSD.gov
Learn how to check your SAM entity registration status.
ATTENTION EXTRACT AND WEB SERVICE USERS
Support for the legacy-formatted extracts and web services in SAM ended on October 31st, 2014. Federal systems using SAM data must convert to the SAM-formatted extracts and web services. If you see "You do not have access to this extract" you need to submit a Data Access Request for the appropriate role by logging in with the account that needs the role. Go to "Data Access" then click on either "System Data Access Request" or "Individual Data Access Request" (depending on your user account type) and follow the prompts to submit the request.
SAM-Formatted Extract Users:

View assistance for Search Records

SAM
SYSTEM FOR AWARD MANAGEMENT

James Banihashemi
LOGOUT

MY SAM | SEARCH RECORDS | DATA ACCESS | GENERAL INFO | HELP | Search

Search Records

Looking for entity registration records or entity exclusion records in SAM?
* Use **Quick Search** if you know an entity's Business Name, DUNS number or CAGE code.
* Use **Advanced Search** to structure your search using multiple categories and criteria.

Are you a Federal government employee?
* Create a SAM user account with your government e-mail address and log into SAM before searching to see FOUO information and registrants who chose to opt out of the public search.

Conducting small business-focused market research?
* In addition to what is contained in SAM, small businesses may supplement information about themselves in the SBA's Dynamic Small Business Search.

QUICK SEARCH:

Enter your specific search term

(Example of search term includes the entity's name, etc.)

DUNS Number Search:

Enter DUNS number ONLY

CAGE Code Search:

Enter CAGE code ONLY

SEARCH | Need Help?

ADVANCED SEARCH: Use specific criteria in multiple categories to structure your search.

ADVANCED SEARCH – ENTITY

ADVANCED SEARCH – EXCLUSION

View assistance for Search Records

SAM
SYSTEM FOR AWARD MANAGEMENT

James Banihashemi
LOGOUT

MY SAM | SEARCH RECORDS | DATA ACCESS | GENERAL INFO | HELP | Search

Search Records

Looking for entity registration records or entity exclusion records in SAM?
* Use **Quick Search** if you know an entity's Business Name, DUNS number or CAGE code.
* Use **Advanced Search** to structure your search using multiple categories and criteria.

Are you a Federal government employee?
* Create a SAM user account with your government e-mail address and log into SAM before searching to see FOUO information and registrants who chose to opt out of the public search.

Conducting small business-focused market research?
* In addition to what is contained in SAM, small businesses may supplement information about themselves in the SBA's Dynamic Small Business Search.

QUICK SEARCH:

LAWRENCE THOMPSON

(Example of search term includes the entity's name, etc.)

DUNS Number Search:

Enter DUNS number ONLY

CAGE Code Search:

Enter CAGE code ONLY

SEARCH | Need Help?

ADVANCED SEARCH: Use specific criteria in multiple categories to structure your search.

ADVANCED SEARCH – ENTITY

ADVANCED SEARCH – EXCLUSION

View assistance for Search Results

Your search results represent the broadest set of records that match your criteria. You may get entity registration records that are still in progress or have been submitted, but not yet activated. Check the record status of each result and use the Search Filters to narrow your results. Of note, some entities have chosen to opt out of public display. Even if they are registered in SAM, you will not see their entity registration records in a public search. You can only see them if you are logged in as a Federal Government user.
If you want to perform a new search, be sure to use the Clear Search button to remove your results. If you have a SAM user account and are logged in, you can use the Save Search button to run your current search again at a later time.
Important message regarding exclusion searches.

Current Search Terms: lawrence* thompson*

Clear Search | Save Search | Saved Searches

TOTAL RECORDS: 1 | Save PDF | Export Results | Print

Result page 1 of 1 | Sort by Modified Date | Order by Descending

FILTER RESULTS

By Record Status

- [x] Active
- [ ] Inactive

By Functional Area

- [ ] Entity Management
- [ ] Performance Information

Apply Filters

Note: Filters are case sensitive

Your search for "LAWRENCE* THOMPSON*" returned the following results...

Exclusion | **LAWRENCE THOMPSON** | Status: **Active**

DUNS: | CAGE Code: | View Details

Classification: **Individual**

Activation Date: **10/20/2014** | Termination Date:

Result page 1 of 1 | Save PDF | Export Results | Print

Glossary

Search Results

Entity

Exclusion

Search Filters

By Record Status

By Functional Area - Entity Management

By Functional Area - Performance Information

SAM | System for Award Management 1.0

IBM v1.P.24.20150116-1831
WWW8

Note to all Users: This is a Federal Government computer system. Use of this system constitutes consent to monitoring at all times.

First Name:	LAWRENCE
Middle Name:	
Last Name:	THOMPSON
Suffix:	
NPI:	

Exclusion Details:

Exclusion Program:	Reciprocal
Classification Type:	Individual
Exclusion Type:	Prohibition/Restriction

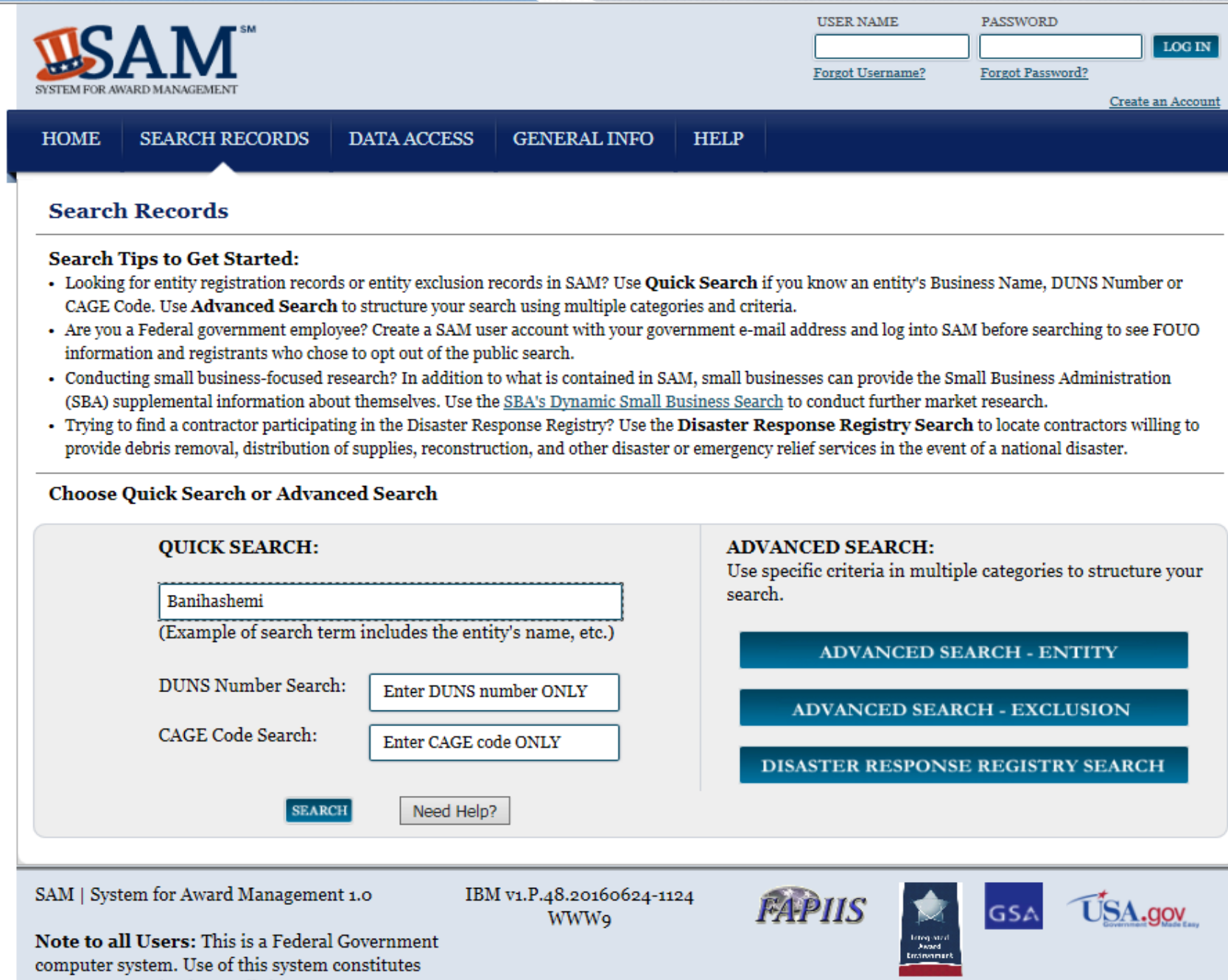
Nature (Cause):

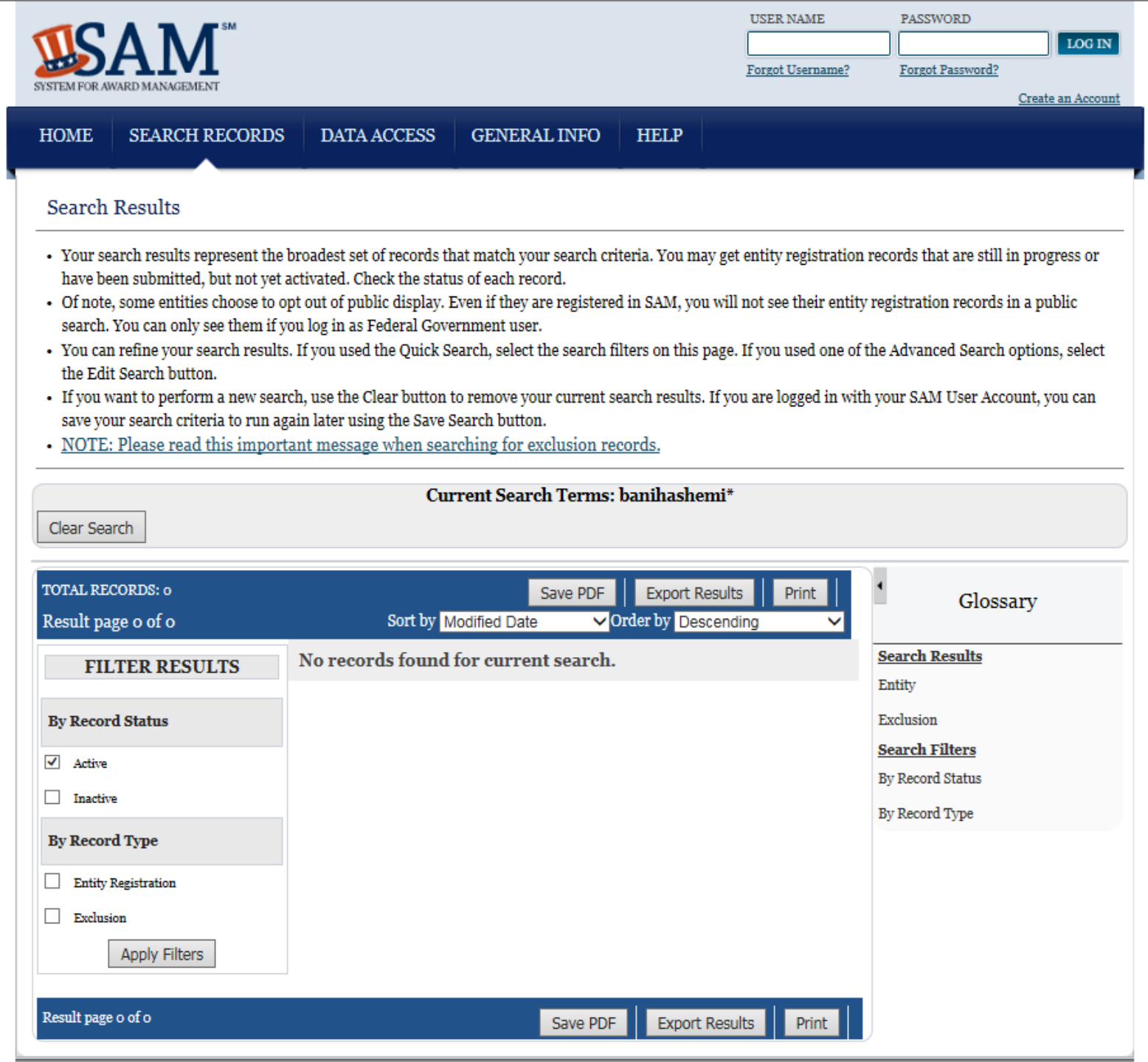
May be subject to sanctions pursuant to the conditions imposed by the U.S. Department of the Treasury (Treasury) Office of Foreign Assets Control (OFAC), or subject to a sanction, restriction or partial denial pursuant to the conditions imposed by the U.S. Department of State (STATE) or Federal agency of the U.S. Government.

Effect:

If you think you have a potential match with an OFAC listing, please visit the following section of OFAC's website for guidance: http://www.treasury.gov/resource-center/faqs/Sanctions/Pages/directions.aspx. For all other prohibitions and restrictions, see the Additional Comments field to ascertain the extent or limit on the sanction, restriction or partial denial. If there is a note, contact the agency taking the action for this information.

CT Code:	Z1
Active Date:	10/20/2014
Termination Date:	Indefinite
Excluding Agency :	HEALTH AND HUMAN SERVICES, DEPARTMENT OF
Status :	Active
Create Date :	10/20/2014
Update Date :	10/20/2014
Additional Comments:	Excluded by the Department of Health and Human Services pursuant to section 1128 or other sections of the Social Security Act from participation in all Federal health care programs (the scope and effect of Federal health care program exclusions is described in 42 C.F.R. section 1001.1901)


SAM
SYSTEM FOR AWARD MANAGEMENT
USER NAME
PASSWORD
LOG IN
Forgot Username?
Forgot Password?
Create an Account
HOME
SEARCH RECORDS
DATA ACCESS
GENERAL INFO
HELP
Search Records
Search Tips to Get Started:
• Looking for entity registration records or entity exclusion records in SAM? Use Quick Search if you know an entity's Business Name, DUNS Number or CAGE Code. Use Advanced Search to structure your search using multiple categories and criteria.
• Are you a Federal government employee? Create a SAM user account with your government e-mail address and log into SAM before searching to see FOUO information and registrants who chose to opt out of the public search.
• Conducting small business-focused research? In addition to what is contained in SAM, small businesses can provide the Small Business Administration (SBA) supplemental information about themselves. Use the SBA's Dynamic Small Business Search to conduct further market research.
• Trying to find a contractor participating in the Disaster Response Registry? Use the Disaster Response Registry Search to locate contractors willing to provide debris removal, distribution of supplies, reconstruction, and other disaster or emergency relief services in the event of a national disaster.
Choose Quick Search or Advanced Search
QUICK SEARCH:
Banihashemi
(Example of search term includes the entity's name, etc.)
DUNS Number Search:
Enter DUNS number ONLY
CAGE Code Search:
Enter CAGE code ONLY
SEARCH
Need Help?
ADVANCED SEARCH:
Use specific criteria in multiple categories to structure your search.
ADVANCED SEARCH - ENTITY
ADVANCED SEARCH - EXCLUSION
DISASTER RESPONSE REGISTRY SEARCH
SAM | System for Award Management 1.0
IBM v1.P.48.20160624-1124
WWW9
Note to all Users: This is a Federal Government computer system. Use of this system constitutes consent to monitoring at all times.
FAPIIS
GSA
USA.gov


SAM
SYSTEM FOR AWARD MANAGEMENT
USER NAME
PASSWORD
LOG IN
Forgot Username?
Forgot Password?
Create an Account
HOME
SEARCH RECORDS
DATA ACCESS
GENERAL INFO
HELP
Search Results
Your search results represent the broadest set of records that match your search criteria. You may get entity registration records that are still in progress or have been submitted, but not yet activated. Check the status of each record.
Of note, some entities choose to opt out of public display. Even if they are registered in SAM, you will not see their entity registration records in a public search. You can only see them if you log in as Federal Government user.
You can refine your search results. If you used the Quick Search, select the search filters on this page. If you used one of the Advanced Search options, select the Edit Search button.
If you want to perform a new search, use the Clear button to remove your current search results. If you are logged in with your SAM User Account, you can save your search criteria to run again later using the Save Search button.
NOTE: Please read this important message when searching for exclusion records.
Current Search Terms: banihashemi*
Clear Search
TOTAL RECORDS: 0
Save PDF
Export Results
Print
Result page 0 of 0
Sort by Modified Date
Order by Descending
FILTER RESULTS
No records found for current search.
By Record Status
Active
Inactive
By Record Type
Entity Registration
Exclusion
Apply Filters
Result page 0 of 0
Save PDF
Export Results
Print
Glossary
Search Results
Entity
Exclusion
Search Filters
By Record Status
By Record Type

M14 Prevenção de Financiamento de Terrorismo

O beneficiário não pode se envolver em transações com indivíduos ou organizações associadas com terrorismo, ou lhes fornecer recursos ou apoio, incluindo os indivíduos ou entidades constantes destes sites:

Lista dos Cidadãos Especialmente Designados e Pessoas Bloqueadas, mantida pelo Departamento do Tesouro dos EUA (disponível on-line: **http://www.treasury.gov/resource-center/sanctions/SDN-List/Pages/default.aspx**)

e

Lista de designações do Conselho de Segurança das Nações Unidas (disponível on-line: **http://www.un.org/sc/committees/1267/aq_sanctions_list.shtml**)

Origem e Nacionalidade: CFR, 22, 28

- Origem
- Nacionalidade
- Código geográfico

Origem e Nacionalidade: CFR, 22, 28

Origem significa o país do qual um bem é enviado para o país colaborador/beneficiário ou o próprio país colaborador/beneficiário se o bem lá está localizado no momento da compra, independentemente do lugar de fabricação ou produção, a não ser que seja um país de origem proibido.

Origem e Nacionalidade: CFR, 22, 28

Nacionalidade refere-se ao local de organização legal, propriedade, cidadania ou residência permanente legal (ou condição imigratória equivalente para viver e trabalhar continuamente) dos fornecedores de bens e serviços.

Origem e Nacionalidade: CFR, 22, 28

O código geográfico 937 é definido como os Estados Unidos, o país colaborador/beneficiário e países em desenvolvimento que não sejam países em desenvolvimento avançado, excluindo origens proibidas.

O código geográfico 935 é definido como qualquer área ou país excluindo origens proibidas.

Origem e Nacionalidade

Exceto quando especificamente e previamente aprovado pelo AO, todos os bens e serviços que serão reembolsados pela USAID sob este subsídio devem ser do código geográfico autorizado especificado no subsídio.

Regras Especiais de Origens

- Bens agrícolas
- Veículos automotores

  - Veículos automotores devem ser fabricados nos Estados Unidos para serem qualificados para o financiamento USAID.

  - Qualquer bem obtido sob um acordo de arrendamento de longo prazo, incluindo veículos automotores, está sujeito a exigências de origem e nacionalidade

  - Isso não se aplica a serviços de transporte e de motorista de uma entidade individual ou comercial.

- Produtos farmacêuticos

Isenção das Regras de Origem e Nacionalidade

- Isenções podem ser obtidas caso a caso.

- Isenções devem ser por escrito.

- Para qualquer isenção autorizada, o código geográfico principal será 935 (qualquer área ou país excluindo as origens proibidas).

**Qualquer transação individual até US$ 25.000 (excluindo aquelas cobertas pelas regras de aquisição específicas na seção 228.19 e excluindo aquisições de origens proibidas) não necessita de isenção e está aqui autorizada.*

M10 Encerramento e Suspensão do Subsídio *Section (a)*

- O beneficiário ou o Agente contratante (AO) pode encerrar o subsídio a qualquer momento
- O subsídio pode ser encerrado completamente ou parcialmente
- O encerramento exige aviso prévio por escrito de acordo com a Disposição Padrão, “Avisos Prévios”.
- A comunicação de encerramento deve conter
  - o(s) motivo(s) do encerramento
  - a data efetiva
  - se o encerramento for parcial, indicar a parte a ser encerrada
- Encerramentos com base em descumprimento podem ser considerados em seleções de benefícios futuros

M10 Encerramento e Suspensão do Subsídio *Section d,e*

- Após o recebimento do aviso prévio da USAID, o beneficiário deve tomar medidas imediatas para minimizar todas as despesas

- Em até 30 dias corridos após a data efetiva do encerramento, o beneficiário deve reembolsar ao Governo dos Estados Unidos todos os fundos USAID não gastos até a data efetiva de encerramento

M10 Encerramento e Suspensão do Subsídio *Section f,g*

- Se os fundos pagos pela USAID ao beneficiário antes da data efetiva do encerramento forem insuficientes para cobrir obrigações legais a terceiros por parte do beneficiário, este poderá enviar à USAID, em até 90 dias corridos após a data efetiva do encerramento, uma reivindicação por escrito cobrindo essas obrigações.

- O beneficiário deve, na medida do possível, incluir uma disposição em todos os sub-benefícios concedendo ao beneficiário o direito de encerrar os sub-benefícios caso a USAID encerre este benefício.

M9 Marcação e o Logotipo da USAID

O que é marcação?

É a aplicação de identidades visuais ou logotipos em materiais do programa ou sinalização do projeto para creditar os colaboradores de forma visível.

Identifica as organizações que apoiam o trabalho.

M9 Marcação e o Logotipo da USAID

A marcação oficial da USAID localiza-se em:

http://www.usaid.gov/branding

M9 Marcação e o Logotipo da USAID

Translated branding:

https://www.usaid.gov/branding/translated-brandmarks

M9 Marcação e o Logotipo da USAID

Country branding:

https://www.usaid.gov/branding/translated-brandmarks/country-brand-region

M9 Marcação e o Logotipo da USAID

M9 Marcação e o Logotipo da USAID

Exemplos de itens que podem ser marcados com o logotipo do seu doador ou elementos de identidade visual:

- ***Sites de projeto***
- ***Documentos eletrônicos e impressos*** (materiais informativos e promocionais, apresentações audiovisuais, anúncios de utilidade pública, sites)
- ***Eventos*** (cursos de treinamento, workshops, coletivas de imprensa)
- ***Bens***, tais como equipamentos, suprimentos e outros materiais.

M9 Marcação e o Logotipo da USAID

Exceções:

- Independência ou neutralidade prejudicada
- Diminuição da credibilidade de relatórios ou recomendações
- “Propriedade” reduzida do governo do país de acolhimento
- Funcionalidade de um item prejudicada

M9 Marcação e o Logotipo da USAID

Exceções:

- Custos substanciais ou pouca praticidade
- Ofensa da cultura local
- Conflito com leis internacionais
- Aumento do risco de segurança

M9 Marcação e o Logotipo da USAID

O beneficiário deve incluir a seguinte disposição de marcação em qualquer acordo secundário realizado sob este benefício:

"Como condição de recebimento do benefício secundário, é obrigatória a marcação com a Identidade USAID de tamanho e importância igual ou maior do que a do beneficiário, do beneficiário secundário, de outro doador ou de terceiros. Se o beneficiário escolher não exigir marcação com sua própria identidade ou logotipo pelo beneficiário secundário, a USAID pode, a seu critério, exigir marcação com a Identidade USAID por parte do beneficiário secundário."

M3 Emendas e Revisões Orçamentais *Section (b)*

Aprovação Prévia por Escrito Exigida para as Seguintes Mudanças

- Mudar o escopo/objetivo
- Revisar o valor total do subsídio
- Revisar o período do subsídio
- Receber uma obrigação adicional

M3 Emendas e Revisões Orçamentais *Section (b)*

Aprovação Prévia por Escrito Exigida para as Seguintes Mudanças

- Mudança do quadro principal
- Ausência de mais de três meses ou uma redução em 25% no tempo pelo principal líder do projeto
- Transferir fundos do item de custo indireto para absorver aumentos nos custos diretos, ou vice-versa

M3 Emendas e Revisões Orçamentais *Section (b)*

- Se for especificado no subsídio, transferir fundos entre categorias de custos diretos, ou programas, funções e atividades listadas no orçamento do subsídio, quando o valor cumulativo dessas transferências exceder ou projetar-se um excesso de 10% do valor total do subsídio, conforme última aprovação do AO.

M3 Emendas e Revisões Orçamentais *Section (b)*

"Realocações de fundos de sub-benefícios superiores a 10% do orçamento total anual entre categorias do orçamento serão submetidas à aprovação escrita do Administrador de Sub-Benefícios da NAS."

M3 Emendas e Revisões Orçamentais *Section (b)*

Transferir fundos entre categorias de custos diretos

Custos diretos
- Funcionários
- Benefícios adicionais
- Viagens
- Equipamentos
- Suprimentos
- Serviços contratuais
- Outros custos diretos

Custos indiretos

M3 Emendas e Revisões Orçamentais *Section (b)*

Você tem um subsídio de 3 anos de US$ 360.000

Foi pago 1 ano de fundos (US$ 128.000)

	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Total
Mão-de-obra	US$ 62.000	US$ 64.000	US$ 60.000	US$ 186.000
Viagens	US$ 30.000	US$ 18.000	US$ 12.000	US$ 60.000
Equipamentos	US$ 10.000	US$ 7.000	US$ 0	US$ 17.000
Outros custos diretos	US$ 16.000	US$ 19.000	US$ 24.000	US$ 59.000
Serviços contratados	US$ 20.000	US$ 8.000	US$ 10.000	US$ 38.000
	US$ 138.000	US$ 116.000	US$ 106.000	US$ 360.000

	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Total
Mão-de-obra	US$ 62.000	US$ 64.000	US$ 60.000	US$ 186.000
Viagens	US$ 30.000	US$ 18.000	US$ 12.000	US$ 60.000
Equipamentos	US$ 10.000	US$ 7.000	US$ 0	US$ 17.000
Outros custos diretos	US$ 16.000	US$ 19.000	US$ 24.000	US$ 59.000
Serviços contratados	US$ 20.000	US$ 8.000	US$ 10.000	US$ 38.000
	US$ 138.000	US$ 116.000	US$ 106.000	US$ 360.000

	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Total
Mão-de-obra	US$ 32.000	US$ 60.000	US$ 60.000	US$ 152.000
Viagens	US$ 60.000	US$22.000	US$ 12.000	US$ 94.000
Equipamentos	US$ 12.000	US$ 7.000	US$ 0	US$ 19.000
Outros custos diretos	US$ 14.000	US$ 19.000	US$ 24.000	US$ 57.000
Serviços contratados	US$ 20.000	US$ 8.000	US$ 10.000	US$ 38.000
	US$ 138.000	US$ 116.000	US$ 106.000	US$ 360.000

RAA8. Viagens e Voos Internacionais

Section (a) Despesas com viagens

- Devem estar em conformidade com os princípios de custo
- Devem ser coerentes com os normalmente permitidos em circunstâncias semelhantes em atividades do beneficiário não financiadas pela USAID
- São razoáveis e permitidas se estiverem em conformidade com a política escrita da organização do beneficiário no que se refere a viagens

RAA8. Viagens e Voos Internacionais

Section (a) Despesas com viagens

Quando não houver uma política escrita razoável em relação a despesas com viagens internacionais, a razoabilidade do reembolso dessas despesas é determinada com base nos Regulamentos Padronizados...

Ou seja – Sem políticas escritas?
Siga os Regulamentos Padronizados publicados pelo Departamento de Estado dos EUA

RAA8. Viagens e Voos Internacionais

Section (b) Restrições do Fly America Act

(1) Em conformidade com o Fly America Act e seus regulamentos de execução, o beneficiário deve usar companhias aéreas dos EUA para todo o transporte internacional financiado por este benefício quando o houver serviço dessas companhias disponível.

Ou seja – Você deve usar companhias aéreas dos EUA ao usar fundos da USAID, a menos no caso de exceções válidas

RAA8. Viagens e Voos Internacionais

Section (b) Restrições do Fly America Act

(2) Caso escolha um voo internacional de uma companhia aérea que não seja dos EUA, o beneficiário precisa documentar essa escolha de transporte e guardar essa documentação em conformidade com a Disposição Padrão "Contabilidade, Auditoria, e Registros".

Ou seja – Se você não usar uma companhia aérea dos EUA, documente o motivo e guarde a documentação pelo tempo necessário.

RAA8. Viagens e Voos Internacionais

Section (b) Restrições do Fly America Act

Exceções válidas

- Uso de companhia aérea da União Europeia (UE)
- Indisponibilidade de companhia aérea dos EUA
- Para viagens de até 3 horas, tempo de viagem duplicado com companhia aérea dos EUA

RAA8. Viagens e Voos Internacionais

Section (C) Definições

- Voos internacionais
- Companhia aérea dos EUA *(inclui code-share)*
- Termo *Estados Unidos*

RAA8. Viagens e Voos Internacionais

Section (D) Sub-benefícios e Contratos

Esta disposição deve ser incluída em todos os sub-benefícios e contratos sob os quais este benefício venha a financiar voos internacionais.