Memahami Ketentuan Standar bagi Organisasi Nonpemerintah di luar AS



Memahami Bantuan versus Perolehan

Apa tujuannya	
Siapa yang	
menerima manfaat?	
Apa saja contohnya?	
Hubungannya	
seperti apa?	
seperti apa:	
Apa aturan yang	
mengaturnya?	

Bantuan	Perolehan
Untuk memberi ban-	Untuk memperoleh
tuan & dukungan	hasil kerja tertentu
Manfaat diperoleh	Manfaat diperoleh
proyek & masyarakat	pemerintah AS
Hibah, Perjanjian	Kontrak, Pesanan
Kerja Sama	Pembelian
"Marilah kita	"Saya atasan Anda,
bermitra bersama	maka lakukanlah
dalam hal ini."	dengan cara saya."
Ketentuan Wajib	Federal Acquisitions Regulations (FAR)

Siapa Pelaku Utamanya?

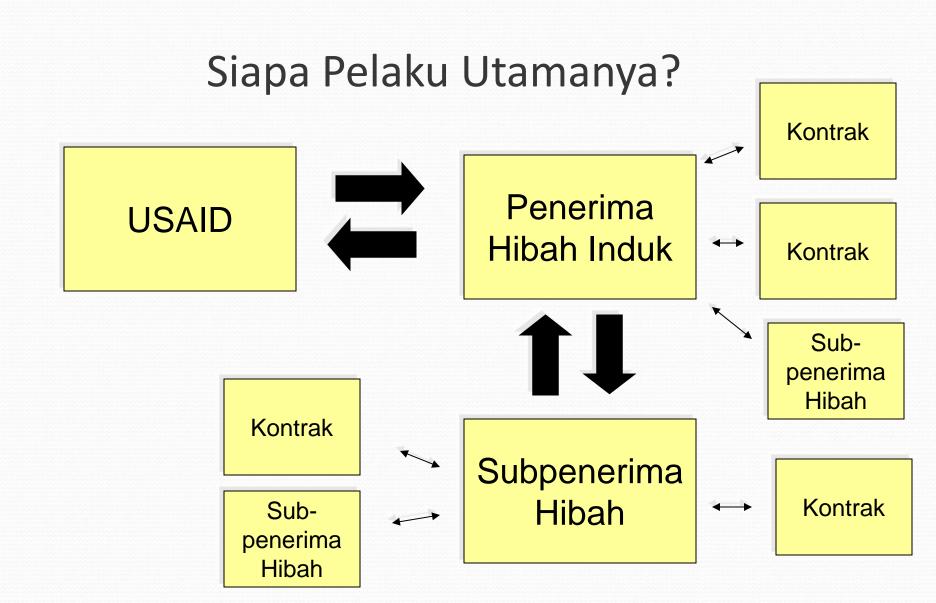
USAID



Penerima Hibah Induk



Subpenerima Hibah



Hubungan Perjanjian dengan Pihak Ketiga

"Subpenerima hibah, subpenerima bantuan, dan kontraktor tidak memiliki hubungan dengan USAID menurut ketentuan perjanjian ini. Semua persetujuan dari USAID sebagaimana disyaratkan harus ditujukan melalui penerima kepada USAID"

Apa Aturan dan Peraturan yang Saya Perlukan supaya Paham?

- Ketentuan Wajib
- Ketentuan yang Sesuai
- Asas Biaya:
 - 2 CFR 230 (untuk organisasi nirlaba) (dahulu A-122)
 - 2 CFR 220 (untuk lembaga pendidikan) (dahulu A-21)
- 22 CFR (Kitab Peraturan Federal) 228: Aturan Sumber & Kebangsaan

Ini merupakan tanggung jawab penerima untuk memastikan bahwa dana yang digunakan sesuai dengan Asas Biaya:

- Wajar
- Dapat dialokasikan
- Sesuai dengan keterbatasan
- Merupakan perlakuan yang disepakati secara konsisten
- Didokumentasikan secara memadai

Biaya yang Wajar

- Biaya yang secara umum dikenal dengan biasa dan perlu
- Apa yang dilakukan oleh orang yang normal?
- Kewajaran tergantung pada keadaan

Biaya yang dapat Dialokasikan

Biaya itu dapat disediakan apabila:

- Dibebankan secara khusus untuk bantuan atau proyek
- Memberi manfaat kepada bantuan dan pekerjaan lain dan dapat dibagikan sesuai dengan bagian yang wajar atas manfaat yang diterima, atau
- Diperlukan untuk kegiatan operasional lembaga tersebut secara keseluruhan walaupun tidak tampak adanya hubungan langsung dengan proyek tertentu.

Sesuai dengan Keterbatasan

- Sesuai dengan ketentuan wajib.
- Sesuai dengan perjanjian Bantuan
- Sesuai dengan kebijakan dan prosedur internal.

Pertimbangan Lain mengenai dapat Diizinkan tidaknya

- Merupakan perlakuan yang disepakati secara konsisten
- Didokumentasikan secara memadai

M2 Akuntansi, Audit, & Arsip Bagian (a)

- Harus menyimpan arsip keuangan, dokumen pendukung, arsip statistik, dan semua arsip lain untuk mendukung kinerja, dan biaya, bantuan ini.
- Harus mematuhi asas akuntansi yang berterima secara umum di AS, negara penerima atau Badan Standar Akuntansi Internasional.
- Kecuali jika diberi tahu sebaliknya oleh USAID, arsip penerima dan arsip subpenerima ini harus disimpan selama jangka waktu tiga tahun sejak tanggal penyerahan laporan akhir penggunaan dana.

M2 Akuntansi, Audit, & Arsip Bagian (b)

Penerima harus meminta audit tahunan dilaksanakan sesuai dengan *Pedoman untuk* Audit Keuangan yang Dikontrak oleh Penerima Bantuan di Luar Negeri ..., untuk setiap tahun anggaran yang berlaku pada penerima dengan ketentuan bahwa penerima tersebut membelanjakan sejumlah \$300.000 atau lebih dari gabungan semua bantuan USAID ...

M2 Akuntansi, Audit, & Arsip Bagian (b)

Sebuah audit tahunan pada penerima harus dilakukan menurut *Panduan Audit Keuangan bagi Kontrak Penerima Luar Negeri...*, untuk tiap 1) tahun fiskal penerima ketika 2) penerima membelanjakan jumlah total 3) \$300,000 atau lebih di 4) seluruh bantuan USAID

M2 Akuntansi, Audit, & Arsip Bagian (b)

Penerima harus membuat arsip mengenai bantuan ini untuk tahun anggaran tersebut yang siap diperiksa oleh pejabat USAID atau pihak-pihak yang mereka tunjuk apabila diminta.

USAID berhak melakukan pemeriksaan keuangan, meminta dilakukannya audit, atau setidaknya memastikan memadainya pertanggungjawaban lembaga dalam menggunakan dana USAID, terlepas dari disyaratkan tidaknya audit.

M7 Properti

Empat jenis properti

- Peralatan
- Perbekalan
- Berwujud
- Tidak berwujud

M7 Properti Bagian (b)

Peralatan

- Properti pribadi berwujud
- Memiliki masa guna lebih dari satu tahun
- Memiliki umur perolehan paling tidak \$5,000 (per unit)
- Selaras dengan kebijakan penerima (batas bawah dapat ditentukan)

M7 Properti Bagian (b)

Perbekalan

- Properti milik pribadi berwujud
- Bukan peralatan

M7 Properti Bagian (d)

Penerima wajib:

- Menjaga properti selalu dalam keadaan baik
- Memiliki prosedur manajemen guna melindungi properti
- Memiliki inventars seluruh properti yang akurat

M7 Properti Bagian (d)

- Menjaga properti selalu dalam keadaan baik
 - Melakukan perbaikan jika dibutuhkan
 - Menggunakannya dengan benar
- Memiliki manajemen prosedur guna melindungi properti
 - Mencatat gambaran properti dengan benar
 - Melakukan proses inventaris
- Memastikan pengamanan cukup
 - Melakukan tindakan untuk mencegah kehilangan, kerusakan, atau pencurian
 - Mengambil asuransi yang diperlukan

M7 Properti Bagian (e)

Pada akhir masa bantuan, penerima wajib menyerahkan sebuah laporan disposisi properti untuk jenis-jenis properti berikut:

- Seluruh peralatan dengan nilai pasar wajar terkini sebesar \$5,000 atau lebih pada akhir masa bantuan.
- Perbekalan baru/tidak terpakai dengan nilai pasar rata-rata sebesar \$5,000 atau lebih pada akhir masa bantuan.
- Properti berwujud atau tidak berwujud, berapapun nilainya.

M7 Properti Bagian (e)

Penerima wajib melakukan disposisi properti pada akhir masa bantuan sesuai dengan laporan disposisi properti penerima

KECUALI

AO memerintahkan properti ditangani berbeda

- harus tertulis
- harus dilakukan tidak lebih dari 60 hari

M7 Properti Bagian (f)

Disposisi Properti dapat termasuk:

- Penerima bisa melakukan balik nama tanpa kewajiban lanjutan pada USAID.
- Penerima bisa melakukan balik nama, namun harus melakukan kompensasi kepada USAID sebesar bagian USAID, berdasarkan nilai pasar wajar terkini dari Properti.
- Penerima dapat diperintahkan melakukan balik nama kepada USAID atau pihak ketiga

M5 Pengadaan

- Apakah pengadaan itu?
- Mengapa kebijakan pengadaan itu penting?
 - Melindungi lembaga Anda dari pembelanjaan yang tidak semestinya atau yang tidak perlu
 - Meningkatkan keterbukaan dan pertanggungjawaban
 - Meningkatkan persaingan terbuka untuk memperoleh nilai terbaik bagi dana Anda
 - Memastikan bahwa dana digunakan secara efisien
 - Menghindari pembelian barang berbahaya atau berkualitas rendah yang dapat menyebabkan lebih banyak keburukannya daripada kebaikannya
- Pedoman pengadaan mana yang perlu kita gunakan?

Apa Pedoman Pengadaan Minimumnya?

M5 Pengadaan Bagian (a)



Kebijakan & Prosedur Tertulis

"Penerima harus mempertahankan dan melakukan semua pengadaannya berdasarkan kebijakan dan prosedur tertulis ..."



M5 Pengadaan Bagian (a)



Menetapkan Ambang Pembelian Mikro yang Wajar

Apakah ambang pembelian mikro itu?

Berapa peserta lelang yang saya perlukan?

M5 Pengadaan Bagian (a)



Tambahan Aturan Penyimpanan untuk Bantuan di atas Ambang Pembelian Mikro

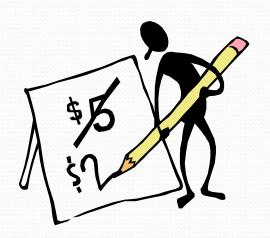
Simpanlah dokumentasi berikut untuk bantuan yang melebihi ambang pembelian mikro:

- Dasar seleksi kontraktor
- Dasar pembenaran untuk kurangnya persaingan (pengadaan dari satu-satunya sumber)
- Dasar untuk biaya atau harga dalam bantuan

M5 Procurement Bagian (a)



Pastikanlah Harganya Pantas dan Wajar



M5 Pengadaan Bagian (a2)



Gunakanlah Cara yang Paling Hemat dan Praktis untuk Mencapai Tujuan

M5 Pengadaan Bagian (a3)



Pastikanlah Barang dan Jasa Disediakan Sesuai dengan Ketentuan



M5 Pengadaan Bagian (a4i)



Benturan kepentingan: 7) A Prasangka

"The recipient must ensure that competitions are not biased in favor of one offeror over another."

M5 Benturan kepentingan: Prasangka, *lanj*.

Tanyakankah kepada diri Anda:

Adakah hal di luar kepentingan tertinggi tujuan program yang memengaruhi putusan saya?

M5 Pengadaan Bagian (a4ii)



Benturan Kepentingan: Keunggulan Kompetitif yang tidak Adil

"Penerima harus memastikan bahwa persaingan tidak berat sebelah untuk memihak salah satu penawar dibandingkan lainnya."

M5 Benturan Kepentingan: Keunggulan kompetitif. lanj.

Untuk meningkatkan persaingan yang terbuka dan adil, permohonan Anda perlu:

- memberi informasi terperinci mengenai apa yang sebenarnya Anda ingin beli;
- berisi perintah yang jelas bagi pemasok mengenai hal-hal yang perlu dicakup dalam proposal atau penawaran mereka, cara mengajukannya, dan selambat-lambatnya kapan;
- dan mencantumkan cara evaluasi setiap proposal.

Semua informasi dalam permohonan tersebut harus sama untuk semua calon penawar.

M5 Pengadaan Bagian (a4)



Benturan Kepentingan: Pelanggaran

"Pedoman perilaku penerima harus memberi ketentuan tentang tindakan pendisiplinan atas pelanggaran pedoman tersebut oleh pejabat, karyawan atau pelaku dari pihak penerima."

M6: ATURAN KELAIKAN USAID UNTUK PENGADAAN BARANG DAN JASA

M6 Peraturan Kelaikan Bagian b(1)

Penerima tidak boleh, dalam keadaan bagaimana pun, melakukan pengadaan atas salah satu dari hal-hal berikut berkenaan dengan bantuan:

- Peralatan militer
- Peralatan pengawasan
- Barang dan jasa untuk menunjang kepolisian atau kegiatan penegakan hukum lain
- Peralatan dan jasa pengguguran kandungan
- Barang mewah dan peralatan judi
- Peralatan pengatur cuaca

M6 Peraturan Kelaikan Bagian b(3)

Barang-barang yang Dicegah

- Produk pertanian
- Kendaraan bermotor (tidak diizinkan menggunakan hibah dari PEER Science)
- Obat
- Pestisida
- Peralatan bekas
- Barang lebih milik Pemerintah AS
- Pupuk

M6 Peraturan Kelaikan Bagian b(2)

Pemasok yang tidak Laik

Setiap perusahaan dan perorangan yang tidak memenuhi persyaratan dalam Ketentuan Standar "Larangan dan Penangguhan" dan Ketentuan Standar "Pencegahan Pembiayaan Teroris" tidak boleh digunakan untuk menyediakan barang atau jasa yang dibiayai dengan bantuan ini.

M12 Larangan dan Penangguhan Bagian (a)

Larangan & Penangguhan

- Penerima tidak boleh melakukan transaksi atau menjalankan bisnis dalam rangka bantuan ini dengan setiap orang atau badan yang tercantum pada Sistem Daftar Pihak-pihak yang Dilarang (www.sam.gov)
- Perkecualian dapat diberikan apabila persetujuan sebelumnya diterima
- Entitas atau perorangan yang dilarang atau ditangguhkan dari penerimaan segala jenis pekerjaan atau pembiayaan Pemerintah AS sepanjang durasi masa pengecualian

View assistance for SAM.gov



USER NAME PASSWORD LOGIN Forgot Username? Forgot Password? Create an Account

SEARCH RECORDS HOME

DATA ACCESS

GENERAL INFO

HELP

CREATE USER ACCOUNT

Your CCR username will not work in SAM. You will need a new SAM User Account to register or update your entity records. You will also need to create a SAM User Account if you are a government official and need to create Exclusions or search for FOUO information.

Create User Account

REGISTER/UPDATE ENTITY

You can register your Entity (business, individual, or government agency) to do business with the Federal Government. If you are interested in registering or updating your Entity, you must first create a user account.

Register/Update Entity

Use the SAM Status Tracker

Check Status

SEARCH RECORDS

All entity records from CCR/FedReg and ORCA and exclusion records from EPLS. active or expired, were moved to SAM. You can search these records and new ones created in SAM. If you are a government user logged in with your SAM user account, you will automatically have access to FOUO information.

Search Records

WHAT IS SAM?

Need Help?

The System for Award Management (SAM) is the Official U.S. Government system that consolidated the capabilities of CCR/FedReg, ORCA, and EPLS. There is NO fee to register for this site. Entities may register at no cost directly from this page. User guides and webinars are available under the Help tab.

NEWS AND ANNOUNCEMENTS

Try out SAM's new RESTful API for public registration data! Learn more.

Update: The SAM.gov January 16, 2015 release notes are posted. Remember, you can find release notes for all SAM.gov software releases at SAM.gov > General Info > News > Release Notes

USER GUIDES/HELPFUL HINTS

Additional information, such as a full User Guide, Quick Start Guides, Helpful Hints, and Webinars are available on the HELP tab.

Service Desk

URL: http://www.FSD.gov Learn how to check your SAM entity registration status.

ATTENTION EXTRACT AND WEB SERVICE USERS

Support for the legacy-formatted extracts and web services in SAM ended on October 31st, 2014. Federal systems using SAM data must convert to the SAM-formatted extracts and web services. If you see "You do not have access to this extract" you need to submit a Data Access Request for the appropriate role by logging in with the account that needs the role. Go to "Data Access" then click on either "System Data Access Request" or "Individual Data Access Request" (depending on your user account type) and follow the prompts to submit the request.

SAM-Formatted Extract Degree

View assistance for Search Records



James Banihashemi



MY SAM SEARCH RECORDS

DATA ACCESS

GENERAL INFO

HELP

Search

Q,

Search Records

Looking for entity registration records or entity exclusion records in SAM?

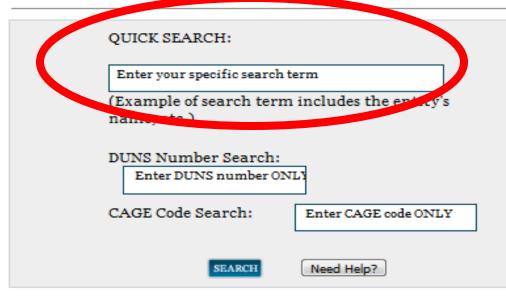
- * Use Quick Search if you know an entity's Business Name, DUNS number or CAGE code.
- * Use Advanced Search to structure your search using multiple categories and criteria.

Are you a Federal government employee?

* Create a SAM user account with your government e-mail address and log into SAM before searching to see FOUO information and registrants who chose to opt out of the public search.

Conducting small business-focused market research?

* In addition to what is contained in SAM, small businesses may supplement information about themselves in the SBA's Dynamic Small Business Search.



ADVANCED SEARCH: Use specific criteria in multiple categories to structure your search.

ADVANCED SEARCH - ENTITY

ADVANCED SEARCH - EXCLUSION



James Banihashemi



MY SAM SEARCH RECORDS

DATA ACCESS

GENERAL INFO

HELP

Search



Search Records

Looking for entity registration records or entity exclusion records in SAM?

- * Use Quick Search if you know an entity's Business Name, DUNS number or CAGE code.
- * Use Advanced Search to structure your search using multiple categories and criteria.

Are you a Federal government employee?

* Create a SAM user account with your government e-mail address and log into SAM before searching to see FOUO information and registrants who chose to opt out of the public search.

Conducting small business-focused market research?

* In addition to what is contained in SAM, small businesses may supplement information about themselves in the SBA's Dynamic Small Business Search.

QUICK SEARCH:

LAWRENCE THOMPSON

(Example of search term includes the entities in the etc.)

DUNS Number Search:

Enter DUNS number ONLY

CAGE Code Search:

Enter CAGE code ONLY

SEARCH

Need Help?

ADVANCED SEARCH: Use specific criteria in multiple categories to structure your search.

ADVANCED SEARCH - ENTITY

ADVANCED SEARCH - EXCLUSION

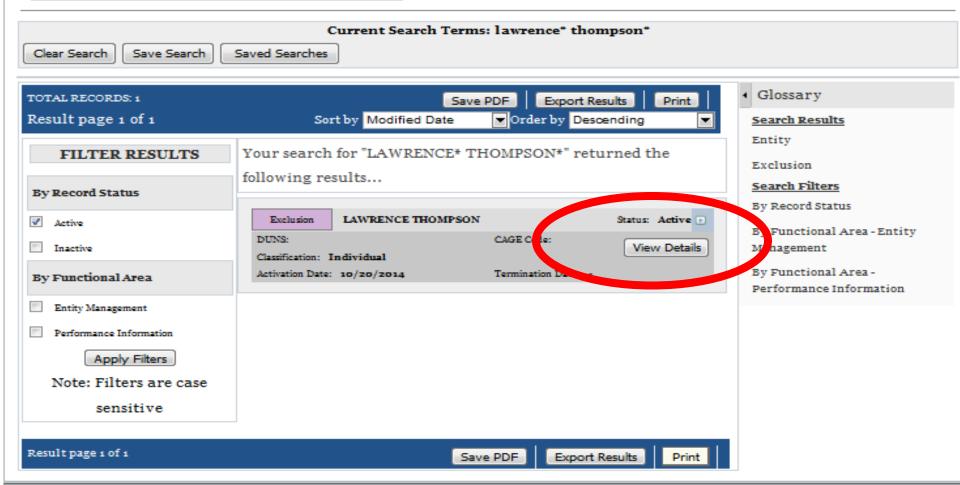
View assistance for Search Results

Your search results represent the broadest set of records that match your criteria. You may get entity registration records that are still in progress or have been submitted, but not yet activated. Check the record status of each result and use the Search Filters to narrow your results. Of note, some entities have chosen to opt out of public display. Even if they are registered in SAM, you will not see their entity registration

records in a public search. You can only see them if you are logged in as a Federal Government user.

If you want to perform a new search, be sure to use the Clear Search button to remove your results. If you have a SAM user account and are logged in, you can use the Save Search button to run your current search again at a later time.

Important message regarding exclusion searches.



SAM | System for Award Management 1.0

IBM v1.P.24.20150116-1831 www8





FICHA.

First Name: LAWRENCE

Middle Name:

Last Name: THOMPSON

Suffix:

NPI:

Exclusion Details:

Exclusion Program: Reciprocal

Classification Type: Individual

Exclusion Type: Prohibition/Restriction

Nature (Cause):

May be subject to sanctions pursuant to the conditions imposed by the U.S. Department of the Treasury (Treasury)

Office of Foreign Assets Control (OFAC), or subject to a sanction, restriction or partial denial pursuant to the

conditions imposed by the U.S. Department of State (STATE) or Federal agency of the U.S. Government.

Effect

If you think you have a potential match with an OFAC listing, please visit the following section of OFAC's website for guidance: http://www.treasury.gov/resource-center/faqs/Sanctions/Pages/directions.aspx. For all other prohibitions and restrictions, see the region, which the Additional Comments field to ascertain the extent or limit on the sanction, restriction a partial denial. If there is a note, contact the agency taking the action for this information.

CT Code:

Active Date: 10/20/20

Termination Date: Indefinite

Excluding Agency: <u>HEALTH AND HUMAN SERVICES, DEPARTMENT OF</u>

Zι

Status: Active

Create Date: 10/20/2014

Update Date: 10/20/2014

Additional Comments: Excluded by the Department of Health and Human Services

pursuant to section 1128 or other sections of the Social

Security Act from participation in all Federal health care

programs (the scope and effect of Federal health care program

evaluations is described in as CER continuation and apply



USER NAME PASSWORD

LOG IN

Forgot Username? Forgot Password?

Create an Account

HOME SE

SEARCH RECORDS

DATA ACCESS

GENERAL INFO

HELP

Search Records

Search Tips to Get Started:

- Looking for entity registration records or entity exclusion records in SAM? Use Quick Search if you know an entity's Business Name, DUNS Number or CAGE Code. Use Advanced Search to structure your search using multiple categories and criteria.
- Are you a Federal government employee? Create a SAM user account with your government e-mail address and log into SAM before searching to see FOUO information and registrants who chose to opt out of the public search.
- Conducting small business-focused research? In addition to what is contained in SAM, small businesses can provide the Small Business Administration (SBA) supplemental information about themselves. Use the <u>SBA's Dynamic Small Business Search</u> to conduct further market research.
- Trying to find a contractor participating in the Disaster Response Registry? Use the Disaster Response Registry Search to locate contractors willing to
 provide debris removal, distribution of supplies, reconstruction, and other disaster or emergency relief services in the event of a national disaster.

Choose Quick Search or Advanced Search

QUICK SEARCH:	ADVANCED SEARCH: Use specific criteria in multiple categories to structure your
Banihashemi	search.
(Example of search term includes the entity's name, etc.)	ADVANCED SEARCH - ENTITY
DUNS Number Search: Enter DUNS number ONLY	ADVANCED SEARCH - EXCLUSION
CAGE Code Search: Enter CAGE code ONLY	DISASTER RESPONSE REGISTRY SEARCH
SEARCH Need Help?	

SAM | System for Award Management 1.0

IBM v1.P.48.20160624-1124 WWW9









Note to all Users: This is a Federal Government computer system. Use of this system constitutes consent to monitoring at all times.

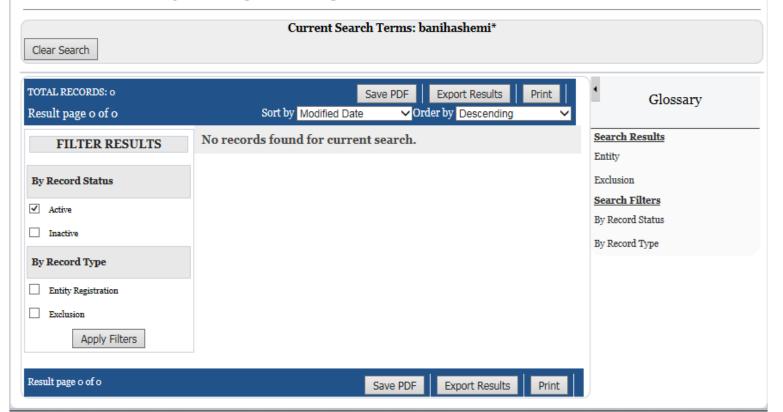


Create an Account

HOME SEARCH RECORDS DATA ACCESS GENERAL INFO HELP

Search Results

- Your search results represent the broadest set of records that match your search criteria. You may get entity registration records that are still in progress or have been submitted, but not yet activated. Check the status of each record.
- Of note, some entities choose to opt out of public display. Even if they are registered in SAM, you will not see their entity registration records in a public search. You can only see them if you log in as Federal Government user.
- You can refine your search results. If you used the Quick Search, select the search filters on this page. If you used one of the Advanced Search options, select
 the Edit Search button.
- If you want to perform a new search, use the Clear button to remove your current search results. If you are logged in with your SAM User Account, you can save your search criteria to run again later using the Save Search button.
- · NOTE: Please read this important message when searching for exclusion records.



M12 Larangan & Penangguhan Bagian (c)

Harus memberi tahu setelah mengetahui bahwa penanggung jawab lembaga tersebut:

- Pada waktu ini, dilarang atau didiskualifikasi untuk menjalankan bisnis dengan instansi Pemerintah AS mana pun
- Pernah dihukum atau terbukti bertanggung jawab dalam tiga tahun sebelumnya melakukan pelanggaran yang menunjukkan kurangnya integritas bisnis atau kejujuran bisnis (kecurangan, penggelapan, pencurian, pemalsuan, penyuapan atau pembohongan)
- Pada waktu ini, didakwa atas atau setidaknya dituduh secara pidana atau perdata oleh instansi pemerintah mana pun atas pelanggaran yang menunjukkan kurangnya integritas bisnis atau kejujuran bisnis
- Telah pernah menyebabkan dihentikannya satu atau lebih perjanjian yang dibiayai oleh AS karena kelalaian dalam tiga tahun sebelumnya.

M14 Pencegahan Pembiayaan Teroris

Penerima harus tidak terlibat dalam transaksi dengan, atau menyediakan sumber daya atau mendukung, individu dan organisasi yang terkait dengan terorisme termasuk orang-orang atau badan yang muncul di situs-situs berikut:

Daftar Specially Designated Nationals and Blocked Persons dikelola oleh Depkeu AS (dapat diakses di:

http://www.treasury.gov/resource-center/sanctions/SDN-List/Pages/default.aspx)

Atau

Daftar The United Nations Security designation (dapat diakses di: http://www.un.org/sc/committees/1267/aq_sanctions_list.shtml)

- Sumber
- Kebangsaan
- Kode Geografi

Sumber berarti negara asal barang yang dikirimkan ke negara kerja sama/penerima atau ke daerah lain di negara kerja sama/penerima tersebut apabila barang tersebut berada di situ pada waktu pembelian, terlepas dari tempat pembuatan atau produksinya, kecuali jika itu merupakan negara sumber yang dilarang.

Kebangsaan menunjuk pada tempat lembaga resmi, kepemilikan, kewarganegaraan atau tempat tinggal tetap yang sah (atau status imigrasi yang setara untuk tinggal dan bekerja secara terus-menerus) dari pemasok barang dan jasa.

Kode geografi 937 didefinisikan sebagai Amerika Serikat, negara kerja sama/negara penerima, dan negara berkembang selain negara berkembang yang maju, dan tidak termasuk sumber-sumber yang dilarang.

Kode geografi 935 didefinisikan sebagai setiap daerah atau negara, tetapi tidak termasuk sumber-sumber yang dilarang.

Sumber & Kebangsaan:

Kecuali apabila mungkin disetujui di depan secara khusus oleh AO, semua barang dan jasa yang akan diberi penggantian oleh USAID dalam rangka bantuan ini harus dari kode geografi yang sah sebagaimana ditetapkan dalam bantuan tersebut.

Aturan Khusus tentang Sumber

- Produk pertanian
- Kendaraan bermotor
 - Kendaraan bermotor harus dibuat di Amerika Serikat agar laik untuk dibiayai oleh USAID.
 - Setiap barang yang diperoleh berdasarkan perjanjian sewa jangka panjang, termasuk kendaraan bermotor, tunduk pada persyaratan sumber dan kebangsaan.
 - Hal ini tidak berlaku untuk jasa angkutan atau pengemudi dari perseorangan atau badan usaha.
- Obat

Pelepasan Tuntutan untuk Aturan Sumber & Kebangsaan

- •Pelepasan tuntutan dapat diperoleh berdasarkan kasus demi kasus.
- Pelepasan tuntutan harus secara tertulis.
- •Untuk setiap pelepasan tuntutan resmi, kode geografi utama harus Kode 935 (setiap daerah atau negara di luar sumber-sumber yang dilarang).

*Setiap kali transaksi tidak melebihi \$25.000 (tidak termasuk yang tercakup oleh aturan pengadaan khusus pada bagian 228.19 dan tidak termasuk pengadaan dari sumber-sumber yang dilarang) tidak membutuhkan pelepasan tuntutan dan oleh karenanya dianggap sah.

M10 Penangguhan dan Penghentian Bantuan Bagian (a)

- Penerima atau AO dapat menghentikan bantuan kapanpun
- Bantuan dapat dihentikan seluruhnya atau sebagian
- Penghentian harus melalui pemberitahuan tertulis (harus sesuai pemberitahuan M4)
- Pemberitahuan penghetian harus berisi
 - alasan penghentian
 - tanggal berlaku
 - untuk penghentian sebagian, sebutkan bagian yang dihentikan
- Penghentian akibat ketidakpatuhan akan menjadi pertimbangan untuk bantuan di masa depan

M10 Penangguhan dan Penghentian Bantuan

Bagians d,e,f,g

Tanggung jawab Anda jika ada penghentian:

- Ambil langkah segera guna meminimalkan pengeluaran
- Dalam 30 hari kalender kembalikan seluruh dana USAID yang belum dibelanjakan
- Jika dana yang dibayarkan USAID ...tidak cukup untuk menutup kewajiban mengikat secara hukum ...penerima dapat mengajukan ke USAID dalam 90 hari kalender...sebuah klaim tertulis untuk membayarkan kewajiban-kewajiban penerima.
- Penerima wajib, sejauh mungkin, memasukkan sebuah ketentuan dalam seluruh sub award... memberikan hak pada penerima untuk menghentikan sub award pada saat USAID menghentikan bantuan ini, termasuk persyaratan pengembalian dana dalam paragraf c.

Apakah Tanda itu?

Tanda adalah pemberian identitas grafis atau logo pada bahan program atau papan nama proyek untuk memberitahukan dengan jelas para penyumbangnya. Tanda ini memperkenalkan lembaga-lembaga yang mendukung kegiatan.

Tanda & Logo USAID lanjutan



Tanda resmi untuk USAID terdapat di: transition.usaid.gov/branding

M9 Marking & the USAID Logo

Translated branding:

https://www.usaid.gov/branding/translated-brandmarks



M9 Marking & the USAID Logo

Country branding:

https://www.usaid.gov/branding/translated-brandmarks/country-brand-region



Contoh hasil kerja program yang dapat ditandai dengan logo atau unsur identitas donor Anda:

- Lokasi proyek
- Dokumen elektronik dan cetak(bahan penerangan dan promosi, paparan audio-visual, pengumuman layanan masyarakat, situs web)
- Acara (program pelatihan, lokakarya, konferensi pres)
- Barang seperti peralatan, perlengkapan, dan bahan lain

Perkecualian:

- Membahayakan independensi atau kenetralan
- Mengurangi kepercayaan laporan atau rekomendasi
- Merongrong "kepemilikan" oleh pemerintah negara penerima
- Mengganggu kegunaan barang

Perkecualian:

- Membebani biaya besar atau tidak bermanfaat
- Merendahkan budaya setempat
- Berbenturan dengan hukum internasional
- Menimbulkan bertambahnya risiko keamanan

Penerima harus memasukkan ketentuan tanda berikut dalam setiap perjanjian dengan pihak ketiga yang dibuat dalam rangka bantuan ini:

"Sebagai syarat diterimanya subbantuan ini, disyaratkan tanda Identitas USAID yang ukuran dan penonjolannya setara dengan atau lebih besar daripada identitas penerima, subpenerima, donor lain atau pihak ketiga. Dalam hal penerima memilih untuk tidak mensyaratkan tanda identitas atau logonya sendiri untuk dipasang oleh subpenerima, USAID dapat, atas kewenangannya, mensyaratkan tanda Identitas USAID untuk dipasang oleh subpenerima tersebut."

M3 Perubahan Bantuan & Revisi Anggaran Bagian (b)

Persetujuan Tertulis Sebelumnya Disyaratkan untuk Perubahan Berikut

- Perubahan lingkup/tujuan
- Perbaikan jumlah keseluruhan bantuan
- Perbaikan jangka waktu bantuan
- Menerima tambahan kewajiban

M3 Perubahan Bantuan & Revisi Anggaran Bagian (b)

Persetujuan Tertulis Sebelumnya Disyaratkan untuk Perubahan Berikut (lanjutan)

- Perubahan personalia penting
- Ketidakhadiran pemimpin proyek selaku penanggung jawab selama lebih dari tiga bulan atau berkurangnya waktu kehadiran sebesar 25%
- Transfer dana dari pos biaya tidak langsung untuk menutup kenaikan biaya langsung, atau sebaliknya

M3 Perubahan Bantuan & Revisi Anggaran Bagian (b10)

Persetujuan Tertulis Sebelumnya Disyaratkan untuk Perubahan Berikut (lanjutan)

• Apabila ditetapkan untuk bantuan ini, realokasi dana antarkategori biaya langsung, atau program, fungsi, dan kegiatan sebagaimana tercantum pada anggaran biaya bantuan, apabila nilai kumulatif realokasi tersebut melebihi atau diperkirakan melebihi 10% dari jumlah nilai bantuan, yang terakhir kali disetujui oleh AO (Pejabat Pembuat Komitmen).

"Reallocations of Sub-Grant funds greater than 10% of the total annual budget between budget categories shall require the written approval of the NAS Sub-Grant Administrator."

Realokasi Dana Antarkategori Biaya Langsung

Biaya Langsung

Personalia

Tunjangan

Perjalanan Dinas

Peralatan

Perlengkapan

Jasa Pihak Ketiga

Biaya Langsung Lainnya

Biaya tidak Langsung

Realokasi Dana di antara Kategori Biaya Langsung (lanjutan)

Anda memperoleh bantuan \$360.000 selama 3 tahun Dana Tahun 1 telah diharuskan (\$138.000)

Personalia
Perjalanan Dinas
Peralatan
Biaya Langsung
Lainnya
Jasa Pihak Ketiga

Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3	Jumlah
\$62.000	\$64.000	\$60.000	\$186.000
\$30.000	\$18.000	\$12.000	\$60.000
\$10.000	\$7.000	\$ 0	\$17.000
\$16.000	\$19.000	\$24.000	\$59.000
\$20.000	\$8.000	\$10.000	\$38.000
\$138.000	\$116.000	\$106.000	\$360.000

	Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3	Jumlah
Personalia	\$62.000	\$64.000	\$60.000	\$186.000
Perjalanan Dinas	\$30.000	\$18.000	\$12.000	\$60.000
Peralatan	\$10.000	\$7.000	\$ 0	\$17.000
Biaya Langsung Lainnya	\$16.000	\$19.000	\$24.000	\$59.000
Jasa Pihak Ketiga	\$20.000	\$8.000	\$10.000	\$38.000
	\$138.000	\$116.000	\$106.000	\$360.000
	Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3	Jumlah
Personalia	Tahun 1 \$32.000	Tahun 2 \$60.000	Tahun 3 \$60.000	•
Personalia Perjalanan Dinas				\$152.000
	\$32.000	\$60.000	\$60.000	\$152.000 \$94.000
Perjalanan Dinas	\$32.000 \$60.000	\$60.000 \$22.000	\$60.000 \$12.000	\$152.000 \$94.000 \$19.000
Perjalanan Dinas Peralatan Biaya Langsung	\$32.000 \$60.000 \$12.000	\$60.000 \$22.000 \$7.000	\$60.000 \$12.000 \$0	\$152.000 \$94.000 \$19.000 \$57.000

Bagian (a) Biaya Perjalanan

- Biaya perjalanan harus taat prinsip pembiayaan
- Biaya perjalanan harus selaras dengan kebijakan yang dijalankan penerima dalam kegiatan yang bukan didanai USAID.
- Biaya perjalanan harus wajar dan diizinkan oleh kebijakan perjalanan tertulis dari organisasi penerima

Bagian (a) Biaya perjalanan

Jika tidak ada kebijakan tertulis mengenai biaya perjalanan internasional, standar penentuan penggantian wajar biaya perjalanan internasional menggunakan Standardized Regulations ...

Artinya – Tidak ada kebijakan tertulis? Ikuti Standardized Regulations yang diterbitkan oleh U.S. Department of State

Bagian (b) Batasan dalam Undang-undang Fly America

(1) Penerima harus menggunakan maskapai berbendera AS untuk seluruh angkutan internasional yang dibiayai bantuan ini sesuai dengan UU Fly America dan peraturan pelaksanaannya sepanjang layanan oleh maskapai tersebut tersedia.

Artinya- Anda harus menggunakan maskapai AS ketika menggunakan dana USAID kecuali ada pengecualian yang dibenarkan

Bagian (b) Batasan UU Fly America

(2) Pada saat penerima memilih maskapai selain Berbendera AS untuk angkutan internasional ... the penerima harus mendokumentasikan pengangkuran tersebut ... dan memastikan dokumentasi sesuai dengan Ketentuan Standar, "Akuntansi, Audit dan Arsip."

Artinya– Jika Anda tidak menggunakan maskapai berbendera AS, dokumentasikan alasan dan simpan dokumentasi tersebut seperti tercantum dalam ketentuan.

Bagian (b) Batasan UU Fly America

Pengecualian yang dibenarkan

- Menggunakan maskapai berbendera Uni Eropa
- Jika tidak tersedia maskapai berbendera AS
- Untuk perjalanan selama 3 jam atau kurang, penggunaan maskapai berbendera AS akan paling tidak menggandakan waktu perjalanan

Bagian (C) Definisi

- Angkutan Udara Internasional
- Maskapai berbendera AS (termasuk code sharing)
- Istilah Amerika Serikat

Bagian (D) Subawards dan Kontrak

Ketentuan ini harus dicantumkan dalam seluruh subawards dan kontrak yang akan mendapatkan pembiayaan angkutan udara internasional dari bantuan ini.