

شناخت مقررات معیاری برای سازمان های غیر دولتی غیر امریکایی



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE

28 جون 2018، Ha Noi (هانوی)، Viet Nam (ویتنام)

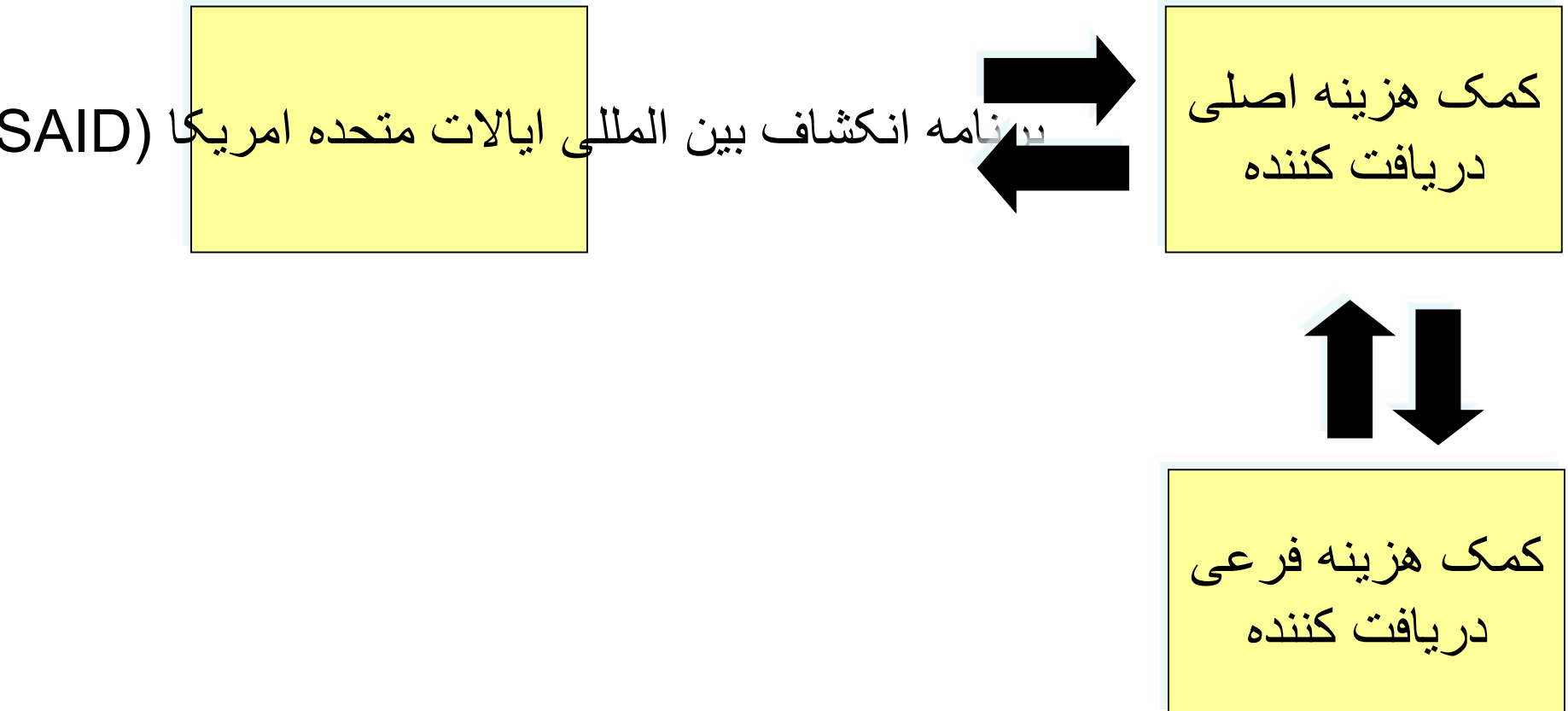
The National Academies of
SCIENCES • ENGINEERING • MEDICINE

شناخت همکاری در مقابل بهره گیری

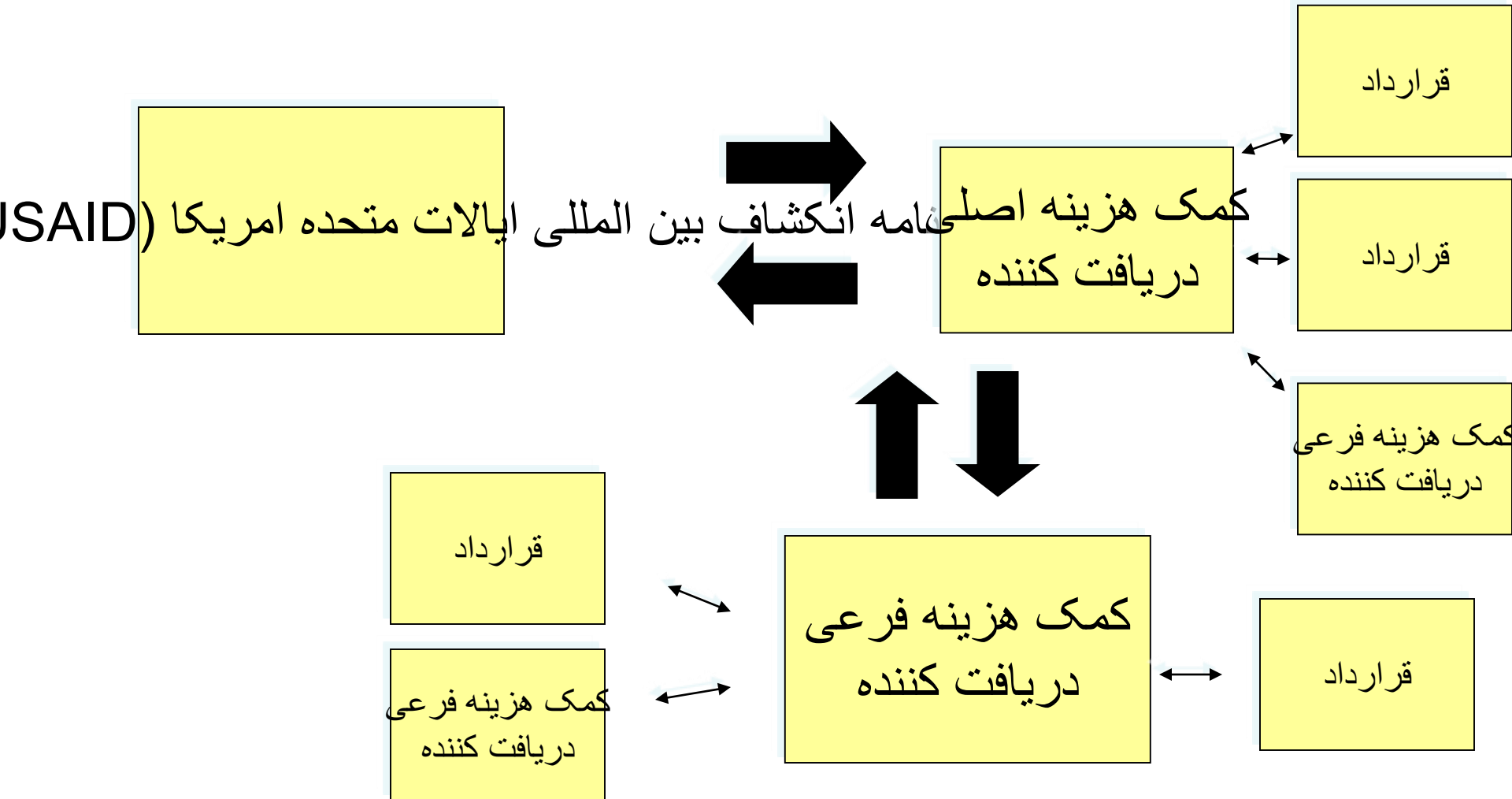
همکاری	بهره گیری
فراهم سازی همکاری و پشتیبانی	بدست آوردن یک قلم تجارتي خاص قابل انتقال
پروژه و جامعه بهره مند میشوند	حکومت ایالات متحده بهره مند میشود
کمک هزینه ها، توافقنامه های همکاری	قرارداد ها، فرمایشات خرید
"بیاييد شريکاً در اين مورد کار نماييم".	"من رييس شما هستم، پس به هدايات من عمل کنيد".
مقررات اجباري	ضوابط بهره گیری فدرال

هدف چیست؟
چه کسی بهره میگیرد؟
چه مثال هایی وجود دارند؟
روابط چگونه خواهد بود؟
قواعد حکومت داری چه است؟

بازیگران اصلی چه کسانی اند؟



بازیگران اصلی چه کسانی اند؟



روابط توافقنامه فرعی

"دریافت کننده های فرعی، گیرنده های فرعی و قراردادی ها بر اساس شرایط این توافقنامه با USAID سر و کاری ندارند. همه مصوبات USAID باید توسط یک دریافت کننده به USAID فرستاده شود"

آگاهی از چه قوانین و ضوابط برایم لازم است؟

- مقررات اجباری
- در صورت مطابقت نیاز است
- توافقنامه کمک هزینه
- اصول هزینه ها:
- 230CFR 2 (برای ذوات غیر ذینفع) (قبلاً -122A)
- 220CFR 2 (برای نهاد های تعلیمی) (قبلاً -21A)

بخش (ب) هزینه های قابل قبول 1M

این مسئولیت دریافت کننده است تا اطمینان حاصل کند که آیا هزینه های قرض در مطابقت با اصول هزینه ها است یا خیر

- قیمت مناسب است
- قابل قبول است
- مطابقت با محدودیت ها
- داشتن رفتار ثابت هماهنگ شده
- سند سازی کافی

بخش (ب) هزینه های قابل قبول 1M

هزینه های مناسب

- هزینه های که معمولاً عمومی و ضرور تشخیص میشوند
- شخص مصلح چه کاری را انجام خواهد داد؟
- مصلحیت به وضعیت بستگی دارد

بخش (ب) هزینه های قابل قبول 1M

هزینه های قابل قبول

هزینه زمانی قابل قبول است هرگاه:

- مشخصاً برای کمک هزینه یا پروژه قابل برداشت باشد
- به کمک هزینه و کار های دیگر سودمند بوده و با یک نسبت قابل قبول به بهره های دریافت شده تقسیم شده بتواند، یا
- به تمام عملیات های سازمان لازم باشد، هرچند رابطه مستقیم با هیچیک از پروژه خاص نمیتواند نمایش داده شود.

بخش (ب) هزینه های قابل قبول 1M

مطابقت با محدودیت ها

- مطابقت با مقررات اجباری
- مطابقت با توافقنامه کمک اهدایی
- مطابقت با پالیسی و طرز العمل های داخلی

بخش (ب) هزینه های قابل قبول 1M

ملاحظات دیگر برای قابلیت قبول

- رفتار ثابت

- اسناد سازی کافی

حسابداری، بررسی دقیق محاسبه و اسناد بخش (الف) 2M

- باید اسناد مالی، اسناد کمکی، اسناد احصائیوی و سایر اسناد، جهت پشتیبانی از کارکرد و هزینه های این اهداء، نگهداری گردد.
- باید با اصول حسابداری عموماً پذیرفته شده در ایالات متحده و کشور همکار و مورد بین المللی معیار های حسابداری، مطابقت داشته باشد.
- تا وقتی که توسط USAID اطلاع داده نشده باشد، دریافت کننده و دریافت کننده فرعی آن ارتباط را با این کمک هزینه یادداشت نموده و برای مدت سه سال از تاریخ تسلیم دهی گزارش نهایی مصرف، نگهداری شود.

حسابداري، بررسي، دقيقه، محاسبه و اسناد 2M

ARTICLE VII - RECORD RETENTION/AUDIT

- (a) Subawardee shall maintain all financial books and records in such a fashion that it can provide sufficient detail to substantiate all expenditures related to Subaward in accordance with Section 2, Mandatory Standard Provisions for Non-US Nongovernment Recipients. Subawardee will make such books and records available to NAS upon request and will maintain those books and records on file, for a period of at least four years after completion of the use of Subaward funds.
- (b) Subawardee shall permit USAID access to subawardee's financial records and statements as necessary in accordance with Subpart F of the Uniform Guidance.

مقتضيات NAS: بايد كتاب ها و اسناد را
برای مدت حداقل 4 سال پس از مصرف بودجه اهداء شده نگهداری نمود.

حسابداری، بررسی دقیق محاسبه و اسناد بخش (ب) 2M

دریافت کننده باید یادداشت های مرتبط با این کمک اهدایی را برای سال مالی مربوط، که برای بازنگری مقامات USAID یا نمایندگان شان طبق درخواست، در دسترس می باشد، آماده سازند.

USAID حق دارد تا بازنگری مالی نموده و خواهان بازرسی محاسبه شود. یا به اشکال دیگر برای اطمینان حاصل کردن از پاسخگویی لازم سازمان های که از تمویل USAID برخوردار میشوند، بدون در نظر داشت خواست های بازرس، اقداماتی را انجام دهد.

ملکیت 7M

چهار نوع ملکیت

- تجهیزات
- لوازم
- حقیقی
- مجازی

تجهيزات

- ملکیت مجازی شخصی
- دارای قابلیت استفاده برای مدت اضافه از یک سال میباشد
- دارای قابلیت بهره آوری حداقل 5000 دالر امریکایی (فی واحد) میباشد
- مشابه با پالیسی دریافت کننده (محدودیت های کمتر ممکن است وضع شود)

بخش (ب) ملکیت 7M

لوازم

- ملکیت حقیقی شخصی
- تجهيزات نمیباشد

بخش (ج) ملکیت 7M

پس از ختم مبلغ اهداء شده، دریافت کننده باید یک گزارش رسیدگی به ملکیت های را که دارای مشخصات ذیل باشند، را ارائه کند

- همه تجهیزاتی که در ختم مبلغ اهداء شده 5000 دالر امریکایی یا بیشتر، دارای بهای میانگین بازار روز (فی واحد) باشند.
- لوازم جدید/غیر استفاده شده که در ختم مبلغ اهداء شده 5000 دالر امریکایی یا بیشتر، دارای بهای مجموعی میانگین بازار روز باشند.
- ملکیت های حقیقی و مجازی دارای هرگونه بها

بخش (د) ملکیت 7M

دریافت کننده باید در ختم این مبلغ اهداء شده، در مطابقت با گزارش رسیدگی به ملکیت های دریافت کننده، باید به ملکیت رسیدگی نماید

مگر اینکه

AO هدایت دهد تا ملکیت به شکل دیگر مورد رسیدگی قرار گیرد

- باید کتبی باشد
- باید در ظرف 60 روز تکمیل شود

بخش (ه) ملکیت 7M

رسیدگی به ملکیت ممکن است شامل موارد ذیل شود:

- دریافت کننده بدون هیچگونه تعهدی با USAID، میتواند سند ملکیت را با خود نگهدارد.
- دریافت کننده سند ملکیت را با خود خواهد داشت، اما باید به USAID بخاطر سهم آن، غرامتی که معادل به بهای میانگین بازار روز باشد، را بپردازد.
- به دریافت کننده هدایت داده خواهد شد تا سند ملکیت را به USAID یا شخص ثالث بپردازد....

بخش (و) ملکیت 7M

- نگهداری خوب از ملکیت
- مرمت کردن نظر به نیاز
- استفاده درست از آن
- داشتن طرز العمل های مدیریتی جهت حفاظت از ملکیت
- نگهداری درست از همه مشخصات ملکیت
- تهیه فهرست موجودی
- تضمین نگهداری لازم
- روی دست گرفتن اقدامات مناسب جهت جلوگیری از مفقود شدن، آسیب دیدن یا به سرقت رفتن
- نگهداشت بیمه مناسب

پالیسی های تدارکات 5M

• تدارکات چیست؟

• چرا پالیسی های تدارکات مهم است؟

- حفاظت سازمان شما از مصارف نامناسب و غیر ضروری
- افزایش شفافیت و پاسخگویی
- افزایش رقابت های آزاد جهت دستیابی به بیشترین بها برای پول تان
- تضمین مصرف مؤثر بودجه
- جلوگیری از خریداری کالاهای پرمخاطره یا بی کیفیت که ممکن است باعث ضرر بیشتر نسبت به کالای مرغوب شود.

• رهنمودهای تدارکاتی چه کسی را باید استفاده کنیم؟

رهنمودهای اولیه تدارکات کدام ها اند؟



پالسی ها و طرز العمل های کتبی

"دریافت کننده باید همه تدارکاتش را مطابق با پالسی ها و طرز العمل های کتبی نگهداشته و اجراء کند..."





قرار دادن یک حد آستانه قابل قبول با خرید-کوچک

حد آستانه با خرید-کوچک چیست؟ چه مقدار مزایده یا
صورت قیمت من نیاز دارم؟

بخش (الف) تدارکات 5M



قوانین نگهداشت اضافی برای کمک هزینه بالاتر از حد آستانه خرید-کوچک

اسناد ذیل را برای کمک هزینه که بالاتر از حد آستانه خرید-کوچک باشند، نگهدارید:

- فرایند انتخاب قراردادی
- توجیه فقدان رقابت (یگانه منبع)
- فرایند هزینه مبلغ اهداء شده یا قیمت



مطمئن شدن از اینکه قیمت مناسب
و قابل پذیرش است



بخش (الف 2) تدارکات 5M



استفاده بسیار اقتصادی و عملی به معنای
رسیدن به هدف است

بخش (الف 3) تدارکات 5M



مطمئن شدن از اینکه کالاها و خدمات در مطابقت
با شرایط فراهم میشوند



بخش (الف 4i) تدارکات 5M



الف

تضاد منافع جانبداری

“The recipient must ensure that competitions are not biased in favor of one offeror over another.”

تضاد منافع 5M: جانبداری، ادامه.

از خودتان بپرسید:

آیا خارج از منافع اعظمی اهداف برنامه که بر
تصمیم من تأثیر داشته باشد، چیزی وجود
داشت؟



تضاد منافع برتری غیرعادلانه رقابتی

"دریافت کننده باید از دسترسی غیرعادلانه به معلوماتی را که ممکن است به قراردادی خاص برتری غیرعادلانه رقابتی بدهد، اطمینان حاصل نماید".

تضاد منافع 5M: برتری غیر عادلانه رقابتی. ادامه.

جهت ارتقاء رقابت آزاد و عادلانه، درخواست شما باید:

- معلومات مفصل در مورد چیزی را که میخواهید خریداری نمایید، ارائه کند.
- به دستفروشان، هدایات واضحی را در مورد مواردی را که باید در پروپوزل ها یا صورت قیمت شان شامل سازند، ارائه دارد.
- باید بصورت واضح چگونگی تسلیم نمودن پروپوزل را بیان دارد.
- باید بصورت واضح آخرین مهلت تسلیم دهی پروپوزل را بیان کند.
- باید بصورت واضح چگونگی ارزیابی پروپوزل ها را بیان نماید.

به همه درخواست دهنده های بالقوه، باید عین معلومات در مورد روند درخواست ارائه شود.

بخش (الف 4) تداركات 5M



تضاد منافع: سریچی

"معیارهای رفتار دریافت کننده ها، باید ضوابط انضباطی را در حالات سریچی از این معیارها توسط مأمورین، کارمندان، یا نمایندگان دریافت کننده ها، تصریح نماید."

6M: قوانین USAID برای واجدیت شرایط تدارکات کالاها و خدمات

بخش ب (1) قوانین واجدیت شرایط 6M

دریافت کننده نباید تحت هیچگونه شرایطی، موارد ذیل را با مبلغ اهداء شده، تدارک ببیند:

- تجهیزات نظامی
- تجهیزات نظارتی
- کالاها و خدماتی که برای پشتیبانی از پولیس یا فعالیت های دیگر تطبیق قانون استفاده میشوند
- تجهیزات و خدمات سقط جنین
- کالاهای تجملی و تجهیزات قماربازی
- تجهیزات تعدیل اقلیم

بخش ب (3) قوانین واجدیت شرایط 6M

کالاهای ممنوعه

- کالاهای زراعتی
- وسایل نقلیه ماشین دار
- ادویه جات
- مواد بیماری زا
- تجهیزات استفاده شده
- ایالات متحده مازاد ملکیت زیر املاک حکومت
- کود کیمیاوی

بخش ب (2) قوانین واجدیت شرایط 6M

عرضه کننده های فاقد شرایط لازم

به هرگونه شرکت یا افرادی که از مواد مندرج در *Standard* *"Debarment and Suspension Provision"* (مقرره معیارها "ممانعت و تعلیق") و *Standard Provision Preventing "Terrorist Financing"* (مقرره معیارها "جلوگیری از تمویل تروریسم")، پیروی نکند، نباید حق فراهم سازی هیچگونه کالا و خدماتی که توسط این مبلغ اهداء شده تمویل میگردد، داده شود.

جلوگیری از تمویل تروریسم 14M

دریافت کننده نباید به افراد و سازمان های مرتبط با تروریسم، داد و ستد داشته یا منابع و پشتیبانی به آنها فراهم کند. به شمول آنده افراد و عناصری که در جاهای ذیل مشخص شده اند:

The Specially Designated Nationals and Blocked Persons List (فهرست نام های اتباع خاص و اشخاص تحریم شده) که این فهرست در وزارت مالیه ایالات متحده ، وجود دارد.

<https://www.treasury.gov/resource-center/sanctions/SDN-List/Pages/default.aspx>

یا

فهرست نام های امنیت سازمان ملل :

http://www.un.org/sc/committees/1267/aq_sanctions_list.shtml



UNITED NATIONS SECURITY COUNCIL SUBSIDIARY ORGANS

[SANCTIONS ▾](#)[OTHER SUBSIDIARY ORGANS ▾](#)[PEACEKEEPING/ POLITICAL MISSIONS ▾](#)[INTERNATIONAL TRIBUNALS ▾](#)[ADVISORY BODY ▾](#)

SECURITY COUNCIL COMMITTEE PURSUANT TO RESOLUTIONS 1267 (1999) 1989 (2011) AND 2253 (2015) CONCERNING ISIL (DA'ESH) AL-QAIDA AND ASSOCIATED INDIVIDUALS GROUPS UNDERTAKINGS AND ENTITIES

[Home](#) › [ISIL \(Da'esh\) & Al-Qaida Sanctions Committee](#) › Sanctions List Materials

Sanctions List Materials

ISIL (Da'esh) & Al-Qaida Sanctions List

List in alphabetical order

[PDF](#)[XML](#)[HTML](#)

List by Permanent Reference Number

[PDF](#)[XML](#)[HTML](#)

■ Sanctions List Materials

[■ Narrative Summaries](#)[■ Procedures for Listing](#)[■ Procedures for Delisting](#)[■ Resolutions](#)[■ Committee Guidelines](#)[■ Exemptions to the Measures](#)[■ Press Releases](#)[■ Monitoring Team](#)[■ Office of the Ombudsperson \(ISIL \(Da'esh\) & Al-Qaida Sanctions List\)](#)[■ Selected Documents](#)

By [resolution 2368\(2017\)](#), the Security Council imposes individual targeted sanctions (an assets freeze, travel ban, and arms embargo) upon individuals, groups, undertakings and entities designated on the ISIL (Da'esh) & Al-Qaida Sanctions List.



UNITED NATIONS SECURITY COUNCIL SUBSIDIARY ORGANS

[SANCTIONS ▾](#)[OTHER SUBSIDIARY ORGANS ▾](#)[PEACEKEEPING/ POLITICAL MISSIONS ▾](#)[INTERNATIONAL TRIBUNALS ▾](#)[AD ▾](#)

SECURITY COUNCIL COMMITTEE PURSUANT TO RESOLUTIONS 1267 (1999) 1989 (2001) 2002 (2003) 2004 (2005) 2006 (2007) 2008 (2009) 2010 (2011) 2012 (2013) 2014 (2015) 2016 (2017) 2018 (2019) 2020 (2021) 2022 (2023) 2024 (2025) CONCERNING ISIL (DA'ESH) AL-QAIDA AND ASSOCIATED INDIVIDUALS UNDERTAKINGS AND ENTITIES

[Home](#) › [ISIL \(Da'esh\) & Al-Qaida Sanctions Committee](#) › Sanctions List Materials

Sanctions List Materials

ISIL (Da'esh) & Al-Qaida Sanctions List

List in alphabetical order

List by Permanent Reference Number

■ Sanctions List Materials

- Narrative Summaries
- Procedures for Listing
- Procedures for Delisting
- Resolutions
- Committee Guidelines
- Exemptions to the Measures



UNITED NATIONS SECURITY COUNCIL SUBSIDIARY ORGANS



[Home](#) › [Content](#) › [Search](#)

Search

Enter your keywords

► [Advanced search](#)

QDi.400

Iyad **Nazmi** Salih Khalil was listed on 22 February 2017 pursuant to paragraphs 3 and 5 of resolution 2253 (2015) as being associated with ISIL or Al-Qaida for "participating in the financing, planning, facilitating, preparing, or perpetrating of acts or activities by, in conjunction with, under the name of, on behalf of, or in support of", "supplying, selling or transferring arms and related materiel to" and "otherwise supporting acts or activities of" Al-Nusrah Front for the People of the Levant (QDe.137).

بخش (الف) ممنوعیت و تعلیق 12M

دریافت کننده نباید تحت قیمومیت این مبلغ اهداء، با افراد و عناصری که وضعیت تحریم شان در (www.sam.gov) System for Award Management (SAM) (سیستم مدیریت مبلغ اهداء) فعال است، داد و ستد داشته باشد.

M12 Debarment & Suspension *Section (c)*

Understanding Sam.gov

- What is sam.gov?
- What is an exclusion?
- What is an entity?

The recipient must not transact or conduct business under this award with any individual or entity that has an active exclusion...



Username

[Forgot Username?](#)

Password

[Forgot Password?](#)

Log In

[Create an Account](#)

[HOME](#) [SEARCH RECORDS](#) [DATA ACCESS](#) [CHECK STATUS](#) [ABOUT](#) [HELP](#)

ALERT: You must submit a [notarized letter](#) appointing the authorized Entity Administrator before your registration will be activated. This requirement now applies to both new and existing entities. Read [our FAQs](#) to learn more about this process change.

The System for Award Management (SAM) is an official website of the U.S. government. There is no cost to use SAM. You can use this site for FREE to:

- Register to do business with the U.S. government
- Update or renew your entity registration
- Check status of an entity registration
- Search for entity registration and exclusion records

Getting Started

Create A User Account



Start by creating a SAM user account.

Register Entity



After creating your SAM user account, log in to register to do business with the U.S. government.

Search Records



Do a public search for existing entity registration records or exclusion records.

Choose Quick Search or Advanced Search

QUICK SEARCH:

Enter your specific search term

(Example of search term includes the entity's name, etc.)

DUNS Number Search:

Enter DUNS number ONLY

CAGE Code Search:

Enter CAGE code ONLY

SEARCH

Need Help?

ADVANCED SEARCH:

Use specific criteria in multiple categories to structure your search.

ADVANCED SEARCH - ENTITY

ADVANCED SEARCH - EXCLUSION

DISASTER RESPONSE REGISTRY SEARCH

Choose Quick Search or Advanced Search

QUICK SEARCH:

national academy of sciences

(Example of search term includes the entity's name, etc.)

DUNS Number Search:

Enter DUNS number ONLY

CAGE Code Search:

Enter CAGE code ONLY

SEARCH

Need Help?

ADVANCED SEARCH:

Use specific criteria in multiple categories to structure your search.

ADVANCED SEARCH - ENTITY

ADVANCED SEARCH - EXCLUSION

DISASTER RESPONSE REGISTRY SEARCH

Your search for "national* academy* of sciences*" returned the following results...

Entity	Scientific Technological Center of Organic and Pharmaceutical Chemistry National Academy of Sciences Republic of Armenia	Status: Active
DUNS: 683526992	NCAGE Code: SPV59	View Details
Has Active Exclusion?: No	DoDAAC:	
Expiration Date: 12/06/2018	Debt Subject to Offset? No	
Purpose of Registration: Federal Assistance		
Awards Only		

Entity	Institute of Archaeology and Ethnography of the National Academy of Sciences of the Republic of Armenia	Status: Active
DUNS: 683534765	NCAGE Code: SUP33	View Details
Has Active Exclusion?: No	DoDAAC:	
Expiration Date: 08/21/2018	Debt Subject to Offset? No	
Purpose of Registration: All Awards		

Entity	National Academy of Sciences	Status: Active
DUNS: 041964057	CAGE Code: 1D969	View Details
Has Active Exclusion?: No	DoDAAC:	
Expiration Date: 06/27/2018	Debt Subject to Offset? No	
Purpose of Registration: All Awards		



National Academy of Sciences

DUNS: 041964057 CAGE Code: 1D969

Status: Active

Expiration Date: 06/27/2018

Purpose of Registration: All Awards

**2101 Constitution Ave NW
Washington, DC, 20418-0007 ,
UNITED STATES**

Entity Overview

Entity Registration Summary

Name: National Academy of Sciences

Business Type: Business or Organization

Last Updated By: MIKEL JENKINS

Registration Status: Active

Activation Date: 06/27/2017

Expiration Date: 06/27/2018

Exclusion Summary

Active Exclusion Records? No

Choose Quick Search or Advanced Search

QUICK SEARCH:



(Example of search term includes the entity's name, etc.)

DUNS Number Search:

CAGE Code Search:

ADVANCED SEARCH:

Use specific criteria in multiple categories to structure your search.

Current Search Terms: banihashemi*

Save PDF

Export Results

Print

Sort by Modified Date



Order by Descending



No records found for current search.

ALERT: You must now have a [notarized letter](#) appointing the authorized Entity Administrator before your registration will be activated. This requirement now applies to both new and existing entities. Read [our FAQs](#) to learn more about this process change.

Search Records

Search Tips to Get Started:

- Looking for entity registration records or entity exclusion records in SAM? Use **Quick Search** if you know an entity's Business Name, DUNS Number or CAGE Code. Use **Advanced Search** to structure your search using multiple categories and criteria.
- Are you a Federal government employee? Create a SAM user account with your government e-mail address and log into SAM before searching to see FOUO information and registrants who chose to opt out of the public search.
- Conducting small business-focused research? In addition to what is contained in SAM, small businesses can provide the Small Business Administration (SBA) supplemental information about themselves. Use the [SBA's Dynamic Small Business Search](#) to conduct further market research.
- Trying to find a contractor participating in the Disaster Response Registry? Use the **Disaster Response Registry Search** to locate contractors willing to provide debris removal, distribution of supplies, reconstruction, and other disaster or emergency relief services in the event of a national disaster.

Choose Quick Search or Advanced Search

QUICK SEARCH:

Enter your specific search term

(Example of search term includes the entity's name, etc.)

DUNS Number Search:

Enter DUNS number ONLY

CAGE Code Search:

Enter CAGE code ONLY

[SEARCH](#)

[Need Help?](#)

ADVANCED SEARCH:

Use specific criteria in multiple categories to structure your search.

[ADVANCED SEARCH - ENTITY](#)

[ADVANCED SEARCH - EXCLUSION](#)

[DISASTER RESPONSE REGISTRY SEARCH](#)



Username

[Forgot Username?](#)

Password

[Forgot Password?](#)

[Log In](#)

[Create an Account](#)

[HOME](#) [SEARCH RECORDS](#) [DATA ACCESS](#) [CHECK STATUS](#) [ABOUT](#) [HELP](#)

ALERT: You must submit a [notarized letter](#) appointing the authorized Entity Administrator before your registration will be activated. This requirement now applies to both new and existing entities. Read [our FAQs](#) to learn more about this process change.

Advanced Search - Exclusion

Structure your search for exclusion records in SAM using one of three approaches. Select a radio button corresponding to the category header that best describes how you want to search. The accordion will expand to show you the search criteria. You can only use one approach at a time.

Search Tips:

- If you want to search using a date range, use the Single Search approach.
- If you are trying to search for more than one excluded party at a time, you can search for up to six names using the Multiple Names approach.
- If you choose the SSN/TIN approach, you must enter search criteria in both the Name and SSN/TIN fields.
- If you choose the SSN/TIN approach, the name and SSN or TIN you enter must match exactly what is contained on an exclusion record for the result to be returned.
- [Search terms are defined in the SAM User Guide Glossary.](#)

- ☒ Single Search
- ☐ Multiple Names
- ☐ SSN/TIN Search

Single Search

Classification

All

Name

Hildebrand

First Name

Middle Name

Last Name

DUNS Number

CAGE Code

City

State/Province

All

Zip Code

Country

All

Agency

All

Exclusion Status

Active

Selecting "All" displays both Active and Inactive Exclusions.

Exclusion Type

All

Exclusion Program

All

Active Date

(yyyy/mm/dd)

To

(yyyy/mm/dd)

Termination Date

(yyyy/mm/dd)

To

(yyyy/mm/dd)

Create Date

(yyyy/mm/dd)

To

(yyyy/mm/dd)

Modify Date

(yyyy/mm/dd)

To

(yyyy/mm/dd)

SEARCH

CLEAR

You may only perform a search with the criteria contained in one accordion.

Advanced Search Results

[Clear Search](#)[Edit Search](#)

TOTAL RECORDS: 2

[Save PDF](#)[Export Results](#)[Print](#)

Result page 1 of 1

Sort by **Modified Date**

Order by **Descending**

Your search returned the following results...

Exclusion

John Francis Hildebrand

[View Details](#)

Classification: **Individual** Address: --
DUNS: City: **Elk Grove**
+4: State: **CA**
CAGE Code: ZIP Code: **95624**
Country: **UNITED STATES**

Exclusion Status: **Active**
Exclusion Type: **Prohibition/Restriction**
Excluding Agency: **HEALTH AND HUMAN
SERVICES, DEPARTMENT OF**
Activation Date: **07/01/2003**
Termination Date: -

Exclusion

John Francis Hildebrand

[View Details](#)

Classification: **Individual** Address: --
DUNS: City: **Elk Grove**
+4: State: **CA**
CAGE Code: ZIP Code: **95624**
Country: **UNITED STATES**

Exclusion Status: **Active**
Exclusion Type: **Ineligible (Proceedings
Completed)**
Excluding Agency: **OFFICE OF PERSONNEL
MANAGEMENT**
Activation Date: **10/16/2002**
Termination Date: -

Result page 1 of 1

[Save PDF](#)[Export Results](#)[Print](#)

بخش (الف) خاتمه دادن کمک اهدایی و تعلیق 12M

- دریافت کننده یا AO میتواند این کمک اهداء شده را در هر زمانی که خواسته باشد، خاتمه دهد
- کمک اهدایی را میتوان بصورت کامل یا قسمی خاتمه داد
- فسخ کمک اهدایی مستلزم یک اطلاعیه کتبی است
- اطلاعیه فسخ باید شامل این موارد گردد
 - دلیل (دلایل) فسخ
 - تاریخ قابل اجراء
 - در صورتیکه فسخ قسمی باشد، بیان نمودن سهمی که فسخ میشود
- فسخ بر اساس عدم تطابق استوار باشد در کمک های اهدایی آینده ممکن است مورد ملاحظه قرار گیرد

بخش ه، و، ز، ح فسخ کمک اهدایی و تعلیق 10M

در صورت فسخ کمک اهدایی، مسئولیت شما چیست

- اقدامات فوری جهت کاهش مصارف
- در ظرف 30 روز، پرداخت دوباره همه بودجه مصرف نشده USAID
- بودجه که توسط USAID پرداخت شده... جهت شامل شدن تعهدات الزام آور حقوقی ناکافی باید باشد... دریافت کننده باید یک اعلاننامه کتبی که این تعهدات دریافت کننده را دربر بگیرد، را در ظرف 90 روز به USAID ارائه کند.
- دریافت کننده باید، به هر اندازه که ممکن باشد، در همه کمک های فرعی اهدایی یک مادهی را شامل سازد که در آن به دریافت کننده حق خاتمه دادن به کمک هزینه فرعی را در صورتیکه USAID این کمک هزینه را منقضی اعلام دارد، بدهد، و در آن مقتضیات بازپرداخت مندرج در بند C نیز شامل شود.

9M علامتگذاری و لوگوی USAID

علامتگذاری چیست؟

عبارت از گذاشتن هویت های گرافیکی یا لوگو ها در مواد پروگرام یا علامت های پروژه است تا به صورت تصویری از مساعدت کننده ها قدردانی گردد.

این سازمان های را که از برنامه پشتیبانی میکنند، مشخص میسازد.

9M علامتگذاری و لوگوی USAID



گذاشتن رسمی علامت برای USAID در این وبسایت است:

<http://www.usaid.gov/branding>

9M علامتگذاری و لوگوی USAID

مارک های ترجمه شده:

<https://www.usaid.gov/branding/translated-brandmarks>



USAID
TỦ NHÂN DÂN MỸ

9M ልማተኛነትን ለማረጋገጥ USAID



USAID

ከአሜሪካን ሕዝብ

9M علامتگذاری و لوگوی USAID

مثال های اقلام تجارتي قابل انتقال كه ممكن است با لوگو يا عناصر ديگر شناسايي دونر شما، مارك شوند:

- **سایت های پروژه**
- **اسناد کمپیوتری و چاپ شده** (اطلاعات معلوماتی و ارتقاء دهنده،
 - پرزینتیشن های شنیداری-دیداری،
 - آگهی های خدمات عامه، وبسایت ها)
- **رویدادها** (کورس های کارآموزی، ورکشاپ ها، کنفرانس های خبری)
- **کالاها**-مانند تجهیزات، لوازم و وسایل دیگر.

علامتگذاری و لوگوی USAID ادامه.

استثنائات:

- سازش با آزادی و بیطرفی
- از بین بردن اعتبار گزارش ها و توصیه ها
- به قیمت کمتر فروختن مالکیت حکومت کشور میزبان
- آسیب رساندن به کارکرد یک شی

علامتگذاری و لوگوی USAID

ادامه.

استثنائات:

- برداشت هزینه های مادی یا غیر عملی بودن
- تخطی فرهنگی محلی
- تضاد با قانون بین الملل
- ایجاد یک خطر بلند امنیتی

9M علامتگذاری و لوگوی USAID

دریافت کننده باید ماده ذیل را در هر توافقنامه فرعی که در چارچوب این کمک اهدایی باشد، شامل سازد:

"به عنوان یک شرط دریافت این کمک اهدایی فرعی، زدن مارک **USAID** به اندازه برابر یا بزرگتر و برجسته تر نسبت به مارک دریافت کننده، دریافت کننده فرعی، دونه های دیگر، یا جناح ثالث دیگر، لازم میباشد. در رویدادی که، دریافت کننده عدم علامت زدن نشان گرافیکی یا لوگو اش را توسط دریافت کننده فرعی، انتخاب کند، **USAID** در حیطه صلاحیت اش از دریافت کننده فرعی خواهد خواست تا مارک **USAID** را بزند.

بخش (ب) تعدیل کمک اهدایی و بازنگری بودجه 3M

در تغییرات مندرج ذیل، توافق کتبی قبلی لازم میباشد

- تغییر حوزه عمل/اهداف
- بازنگری مبلغ مجموعی کمک اهدایی
- بازنگری مدت کمک اهدایی
- دریافت یک تعهد اضافی

بخش (ب) تعدیل کمک اهدایی و بازنگری بودجه 3M

بخش (ب) تعدیل کمک اهدایی و بازنگری بودجه 3M (ادامه).

- تبدیل کارمندان کلیدی
- غیبت بیش از سه ماه و یا 25% کاهش در وقت کار توسط رییس ارشد پروژه
- انتقال بودجه از هزینه غیر مستقیم کالا، تا افزایش در هزینه های مستقیم یا بر عکس آن تقبل شود.

بخش (ب10) تعدیل کمک اهدایی و بازنگری بودجه 3M (ادامه).

در تغییرات مندرج ذیل، توافق کتبی قبلی لازم می باشد ((ادامه).

- در صورت مشخص بودن در این کمک اهدایی، بودجه ها باید در میان کتگوری های هزینه مستقیم، یا پروگرام ها، کارکردها و فعالیت های مندرج در بودجه کمک هزینه، هنگامیکه مبلغ مجموعی این انتقالات باندازه 10% از مجموع مبلغ کمک هزینه، اضافه شده یا توقع اضافه شدنش برود، و در اخیر توسط AO موافقت شده باشد، انتقال یابد



“Reallocations of Sub-Grant funds greater than 10% of the total annual budget between budget categories shall require the written approval of the NAS Sub-Grant Administrator.”

انتقال بودجه ها در میان کتگوری های هزینه مستقیم

هزینه های مستقیم

کارمندان

هزینه های اضافی

سفر

تجهیزات

لوازم

خدمات قراردادی

هزینه های دیگر مستقیم

هزینه های غیر مستقیم

انتقال بودجه ها در میان کتگوری های هزینه مستقیم ادامه.

شما برای مدت 3 سال مبلغ 360000 دلار امریکایی کمک اهدایی دارید
مبلغ (138000 دلار امریکایی) تمویل 1 سال تعهد شده است

	سال 1	سال 2	سال 3	مجموع
کارگر	دلر امریکایی، 62,000	دلر امریکایی 64,000	دلر امریکایی 60,000	دلر امریکایی 186,000
سفر	30,000 دلر امریکایی	18,000 دلر امریکایی	12,000\$	60,000\$
تجهیزات	10,000\$	7,000\$	0\$	17,000\$
هزینه های دیگر مستقیم	16,000\$	19,000\$	24,000\$	59,000\$
خدمات قراردادی	20,000\$	8,000\$	10,000\$	38,000\$
	138,000\$	116,000\$	106,000\$	360,000\$

TRANSFERRING COSTS AMONG COST CATEGORIES

Original Budget

	Year 1	Year 2	Year 3	Total
Labor	\$62,000	\$64,000	\$60,000	\$186,000
Travel	\$30,000	\$18,000	\$12,000	\$60,000
Equipment	\$10,000	\$7,000	\$0	\$17,000
Other Direct Costs	\$16,000	\$19,000	\$24,000	\$59,000
Contracted Services	\$20,000	\$8,000	\$10,000	\$38,000
	<u>\$138,000</u>	<u>\$116,000</u>	<u>\$106,000</u>	<u>\$360,000</u>

Year 1 Actual Costs

	Year 1	Year 2	Year 3	Total
Labor	\$32,000	\$60,000	\$60,000	\$152,000
Travel	\$60,000	\$22,000	\$12,000	\$94,000
Equipment	\$12,000	\$7,000	\$0	\$19,000
Other Direct Costs	\$14,000	\$19,000	\$24,000	\$57,000
Contracted Services	\$20,000	\$8,000	\$10,000	\$38,000
	<u>\$138,000</u>	<u>\$116,000</u>	<u>\$106,000</u>	<u>\$360,000</u>

انتقال مصارف از یک سال به سال دیگر

بودجه اصلی			
مجموع	سال 3	سال 2	سال 1
186,000 دلار امریکایی	60,000 دلار امریکایی	64,000 دلار امریکایی	62,000 دلار امریکایی کارگر
60,000 دلار امریکایی	12,000 دلار امریکایی	18,000 دلار امریکایی	30,000 دلار امریکایی سفر
17,000 دلار امریکایی	0 دلار امریکایی	7,000 دلار امریکایی	10,000 دلار امریکایی تجهیزات
59,000 دلار امریکایی	24,000 دلار امریکایی	19,000 دلار امریکایی	16,000 دلار امریکایی هزینه های دیگر مستقیم
38,000 دلار امریکایی	10,000 دلار امریکایی	8,000 دلار امریکایی	20,000 دلار امریکایی خدمات قراردادی
360,000 دلار امریکایی	106,000 دلار امریکایی	116,000 دلار امریکایی	138,000 دلار امریکایی

انتقال مصارف از یک سال به سال دیگر

سال 1 هزینه های واقعی

	سال 1	سال 2	سال 3	مجموع
کارگر	32,000 دلار امریکایی	64,000 دلار امریکایی	60,000 دلار امریکایی	152,000 دلار امریکایی
سفر	60,000 دلار امریکایی	18,000 دلار امریکایی	12,000 دلار امریکایی	94,000 دلار امریکایی
تجهیزات	2,000 دلار امریکایی	15,000 دلار امریکایی	0 دلار امریکایی	19,000 دلار امریکایی
هزینه های دیگر مستقیم	16,000 دلار امریکایی	19,000 دلار امریکایی	24,000 دلار امریکایی	57,000 دلار امریکایی
خدمات قراردادی	0 دلار امریکایی	28,000 دلار امریکایی	10,000 دلار امریکایی	38,000 دلار امریکایی
	110,000 دلار امریکایی	144,000 دلار امریکایی	106,000 دلار امریکایی	360,000 دلار امریکایی

8RAA. سفر و ترانسپورت هوایی بین المللی

بخش (الف) هزینه های سفر

- هزینه های سفر باید با اصول هزینه مطابقت داشته باشند
- هزینه های سفر باید سازگار با شرایط معمولاً مشابه با وضعیت مالی فعالیت های دریافت کننده که توسط USAID تمویل نشود، باشد.
- در صورتیکه هزینه های سفر در مطابقت با پالیسی کتبی سفر سازمان دریافت کننده باشد، مناسب و قابل قبول میباشد.

RAAB. سفر و ترانسپورت هوایی بین المللی

بخش (الف) هزینه های سفر

در صورت عدم موجودیت پالیسی مناسب کتبی در مورد هزینه های سفر بین المللی، معیار برای تعیین مناسب بودن هزینه های سفر بین المللی، خودش مقرر ه های معیاری خواهد بود...

ترجمه - عدم موجودیت پالیسی کتبی؟ از تدارکات معیاری که توسط وزارت خارجه ایالات متحده نشر شده، پیروی کنید

RAAB. سفر و ترانسپورت هوایی بین المللی

بخش (ب) محدودیت های قوانین *Fly America*

(1) دریافت کننده باید در همه ترانسپورت های بین المللی که توسط این کمک اهدایی تمویل میشود طبق قوانین *Fly America* و قوانین قابل تطبیق آن، از *U.S. Flag Air Carriers* (خطوط هوایی با پرچم ایالات متحده) تا هنگامیکه خدمات این خطوط هوایی قابل دسترس باشد، استفاده نماید.

ترجمه - شما باید طیاره های *US air* را هنگام مستفید شدن از بودجه های *USAID*، استفاده کنید مگر اینکه یک استثناء موجه قابل تطبیق باشد

RAAB. سفر و ترانسپورت هوایی بین المللی

بخش (ب) محدودیت های قوانین *Fly America*

در صورتیکه دریافت کننده طیاره دیگری غیر از *U.S. Flag Air Carrier* را برای ترانسپورت های بین المللی انتخاب کند ... دریافت کننده باید اسناد این ترانسپورت ها را با خود نگه داشته ... و این اسناد ها را طبق شرایط معیاری، "حسابداری، تفتیش و اسناد" حفاظت کند.

ترجمه - در صورتیکه شما از *US air carrier* استفاده نمیکنید، دلیل آنرا در یک سند نوشته و این سند را برای وقتیکه نیاز شود، نگه دارید.

RAAB. سفر و ترانسپورت هوایی بین المللی

بخش (ب) محدودیت های قوانین *Fly America*

استثناءات موجه

- استفاده از خطوط هوایی با بیرق اتحادیه اروپا
- خطوط هوایی با پرچم ایالات متحده قابل دسترس نیست
- برای یک سفر 3 ساعته یا کمتر از آن، خطوط هوایی US Flag Air Carrier مدت زمان سفر را حداقل دوچند میسازد
- شریک ساختن رمز